

# **VAUBAN**

**Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et Professionnel**

**23, Place du Petit Martroy – 95300 PONTOISE**

**Tél : 01.34.20.13.13 – Fax : 01.34.20.13.14**

## **RENTRÉE 2016/2017**

**TERMINALE S**

Lycée Privé VAUBAN

**PROPOSITION DE LECTURES DE VACANCES  
ENTREE EN TERMINALE ES – S – STMG  
PHILOSOPHIE**

**Choisir et lire une œuvre parmi celles proposées.**

Pourriol, Cinéphilo, pluriel

Platon, L'apologie de Socrate, éditions GF

Épicure, Lettre à Ménécée

Descartes, Les Méditations Métaphysiques, Méditation 1 et 2, éditions GF.

Descartes, Discours de la méthode

Rousseau, Du contrat social, livre 1, éditions GF

Kant, Qu'est-ce que les Lumières, Fondements métaphysiques des mœurs

D. Lecourt, Prométhée, Faust, Frankenstein, Fondements imaginaires de l'éthique.

Freud, 5 leçons sur la psychanalyse

Sartre, L'existentialisme est-il un humanisme

## Fournitures nécessaires : Terminales S

**Les classeurs sont interdits, (sauf en Philosophie), l'élève devant disposer, pour consultation, de l'ensemble de ses cours précédents.**

Prévoir une clé USB et une blouse pour la Physique et la SVT.

**Les manuels scolaires seront fournis par l'établissement.**

### **Philosophie :**

Un grand cahier (4 cahiers en 1) marque Conquérant classique (140 pages)

Un classeur

Un grand cahier grands carreaux (200 pages)

La philosophie de A à Z. Editions Hatier

Une boîte de STABILOS de couleurs différentes

### **Mathématiques :**

Deux cahiers 24x32 à petits carreaux (environ 100 pages)

Une calculatrice : le modèle TEXAS TI 82 est vivement recommandé (un modèle unique facilitant l'enseignement dispensé sur l'usage des calculatrices).

### **Histoire-Géo :**

Deux grands cahiers (180 pages)

### **SVT :**

Un grand cahier grands carreaux 24x32 (200 pages)

### **Spé SVT :**

Un grand cahier grands carreaux 24x32 (96 pages)

### **Sciences Physiques :**

Un grand cahier grands carreaux (180 pages)

Un lutin (40 vues minimum)

Calculatrice (déjà demandée en mathématiques)

### **Anglais :**

Un grand cahier, grands carreaux (200 pages)

### **Espagnol :**

Un grand cahier, grands carreaux (200 pages)

### **Allemand :**

Un grand cahier, grands carreaux (96 pages)

➤ Prévoir des copies simples/doubles blanches 21 x 29,7 cm

**VAUBAN - Tel : 01.34.20.13.13**

**LISTE DES OUVRAGES SCOLAIRES  
CLASSES DE TERMINALE S SOUS CONTRAT- 2016/2017**

**Les autres ouvrages sont fournis par l'établissement.**

**ANGLAIS**

La possession d'un dictionnaire bilingue à la maison est impérative, de préférence le Robert et Collins, Harpers, Oxford + **un format poche à apporter à chaque cours.**

**ESPAGNOL**

Dictionnaire bilingue de poche. Editions Larousse

**HISTOIRE-GÉO**

Histoire-Géo. Nouveau programme 2014. Edition 2014  
ISBN : 978 209 172 824 7

**RENTRÉE DES CLASSES :**

**Jeudi 01 septembre 2016 :  
(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)**

6 <sup>èmes</sup> : 08 h 45	Sortie à 16 h 00
5 <sup>èmes</sup> : 09 h 45	Sortie à 16 h 00
4 <sup>èmes</sup> : 10 h 45	Sortie à 16 h 00

**Vendredi 02 septembre 2016 :  
(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)**

3 <sup>èmes</sup> : 08 h 45	Sortie à 16 h 00
2 <sup>ndes</sup> Générales et 2 <sup>nde</sup> Pro : 09 h 45	Sortie à 16 h 00
1 <sup>ères</sup> : 10 h 45	Sortie à 16 h 00
T <sup>ales</sup> : 10h 45	Sortie à 16 h 00

Les études surveillées du soir débuteront le **Lundi 12 septembre 2016** pour les classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

**Réunion de rentrée à l'attention des parents :**

6<sup>èmes</sup>, 5<sup>èmes</sup>, 4<sup>èmes</sup> : Lundi 05 septembre à 17 h 00 (au 13, rue de la Citadelle)

3<sup>èmes</sup> et 2<sup>ndes</sup> Générale : Mardi 06 septembre à 17 h 00 (au 23, Place du Petit Martroy)

1<sup>ères</sup> et T<sup>ales</sup> ES/S/STMG : Jeudi 08 septembre à 17 h 00 (au 23, Place du Petit Martroy)

2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et T<sup>ale</sup> Pro Commerce : Vendredi 09 septembre à 17 h 00 (au 23, Place du Petit Martroy)

Un photographe passera dans l'établissement le **Lundi 05 septembre** afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires). L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

**DOCUMENTS A NOUS REMETTRE LE JOUR DE LA RENTRÉE**

Documents à remettre au premier appel (dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève) :

**L'Emploi du temps sera distribué le jour de la rentrée.**

**\* Pour tous les élèves :**

- La fiche de renseignements complétée et signée
- L'attestation d'assurance scolaire
- L'autorisation du droit à l'image
- L'autorisation de sortie complétée et signée (pour les élèves du lycée uniquement)
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2000.
- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée

**\* Pour les Terminales :**

- Photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées (français, sciences)
- Livret scolaire et photocopie de la collante du Bac (**pour les redoublants**).

**\* Pour les Secondes :**

- Photocopie du relevé des notes obtenues au Brevet des Collèges.

**\* Pour les Nouveaux élèves :**

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 (pour les élèves qui entrent en 6<sup>ème</sup>)
- Si vous ne nous l'avez pas déjà fourni, **un exéat de sortie de l'établissement précédent** :  
Impératif dans un délai de deux semaines (sauf entrée en 6<sup>ème</sup>)

# PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2016/2017

## PREMIER TRIMESTRE (du 01/09/16 au 02/12/16) :

- \* **SERIE 1 :** du lundi 05 septembre au vendredi 07 octobre.  
Remise du relevé de notes : **vendredi 04 novembre.**
  - \* **EXAMEN TRIMESTRIEL :**
    - Ecrits :           lundi 07 novembre.  
                          mardi 08 novembre.  
                          mercredi 09 novembre (pour les lycéens)  
Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement.
    - Oraux (1<sup>ères</sup> et T<sup>ales</sup>) :           jeudi 24 novembre.  
                                                  vendredi 25 novembre.
- Remise du relevé de notes : **vendredi 02 décembre.**

## DEUXIEME TRIMESTRE (du 05/12/16 au 06/03/17) :

- \* **SERIE 2 :** du lundi 05 décembre au vendredi 20 janvier.  
Remise du relevé de notes : **vendredi 03 février.**
  - \* **EXAMEN TRIMESTRIEL :**
    - Ecrits :           lundi 30 janvier.  
                          mardi 31 janvier.  
                          mercredi 01 février. (pour les lycéens)  
Suivant le même emploi du temps que celui de l'examen du premier trimestre.
    - Oraux : (1<sup>ères</sup> et T<sup>ales</sup>) :           jeudi 02 mars.  
                                                  vendredi 03 mars.
- Remise du relevé de notes : **vendredi 10 mars.**

Pour les classes de 3<sup>ème</sup>, stage en entreprise du **lundi 20 février au vendredi 24 février.**

### **TROISIEME TRIMESTRE (du 06/03/17 au 16/06/17) :**

\* **SERIE 3 :** du lundi 06 mars au vendredi 21 avril.  
Remise du relevé de notes : **vendredi 05 mai.**

\* **EXAMEN TRIMESTRIEL :**

- Ecrits : mardi 02 mai.  
mercredi 03 mai.  
jeudi 04 mai. (planning du lundi)

Suivant le même emploi du temps que celui de l'examen du premier trimestre.

- Oraux : (1<sup>ères</sup> et Term.) jeudi 18 mai.  
vendredi 19 mai.

Remise du relevé de notes : **lundi 29 mai**

\* **SERIE 4 :** du lundi 22 mai au vendredi 16 juin

Il n'y aura pas de bulletin de Série 4, mais toutes les notes apparaîtront sur le bulletin trimestriel.

### **APPRECIATIONS DES PROFESSEURS :**

Elles seront envoyées par la poste à l'issue des conseils de classe.

### **REUNIONS DE RENTREE :**

- Le lundi 05 septembre (17h00) pour les classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> (rue de la citadelle)
- Le mardi 06 septembre (17h00) pour les classes de 3<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup> Générale
- Le jeudi 08 septembre (17h00) pour les classes de 1<sup>ère</sup> et T<sup>ale</sup> ES/S/STMG
- Le vendredi 09 septembre (17h00) pour les classes de 2<sup>nde</sup> Pro, 1<sup>ère</sup> Pro et T<sup>ale</sup> Pro Commerce

### **REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS**

- **6<sup>ème</sup> 1 et 5<sup>ème</sup> 1 :** Samedi 07 janvier (8h30 – 12h30)
- **6<sup>ème</sup> 2 et 5<sup>ème</sup> 2 :** Samedi 14 janvier (8h30 – 12h30)
- **4<sup>ème</sup> 1 et 4<sup>ème</sup> 2 :** Lundi 12 décembre (17h00– 20h00)
- **3<sup>ème</sup> 1 et 3<sup>ème</sup> 2 :** Mardi 13 décembre (17h00– 20h00)
- **2<sup>ndes</sup> Générales:** Lundi 05 décembre (17h00 – 20h00)
- **1<sup>ères</sup> Générales et Technologique:** Mardi 06 décembre (17h00 – 20h00)
- **T<sup>ales</sup>:** Jeudi 08 décembre (17h00 – 20h00)
- **2<sup>nde</sup> et 1<sup>ère</sup> Professionnelle :** Jeudi 19 janvier (17h00 – 20h00)
- **T<sup>ale</sup> Professionnelle :** Jeudi 15 décembre (17h00 – 20h00)

### **LES COMPOSITIONS SERONT SUPPRIMEES :**

- Du lundi 10 octobre au vendredi 02 décembre.
- Du lundi 23 janvier au vendredi 03 mars.
- Du lundi 24 avril au vendredi 19 mai

**Les élèves de terminales seront libérés aux heures correspondantes.**

### **ETUDES DU SOIR :**

**Elles débuteront le :**

- **Lundi 12 septembre pour les classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>.**

Elles seront supprimées aux dates suivantes :

- Le lundi 17 et mardi 18 octobre.
- Du lundi 05 au jeudi 08 décembre (Martroy)
- Du lundi 12 au jeudi 15 décembre.
- Le jeudi 19 janvier (Martroy)
- Du lundi 30 janvier au jeudi 02 février.
- Du lundi 27 mars au jeudi 30 mars.
- A partir du mardi 06 juin.

### **FIN DES COURS :**

- Classes de 6<sup>ème</sup> à 4<sup>ème</sup>: **Le vendredi 16 juin à 16h00 :**

**! (Sous réserves, l'établissement pouvant être déclaré centre d'examen et les professeurs mobilisés pour participer au déroulement et à la correction des épreuves).**

(Pour les classes de 3<sup>ème</sup>, les lundi 12, mardi 13, mercredi 14 juin seront consacrés à des cours de révisions et de préparation au brevet, suivant un emploi du temps communiqué ultérieurement. Un programme de révision sur quatre semaines sera remis aux élèves le lundi 15 mai).

- Classes de 3<sup>ème</sup>, 2<sup>nde</sup> et 1<sup>ère</sup> : **vendredi 09 juin.**

Les élèves de Première ES S STMG viendront après l'arrêt des cours pour achever le programme de français, réviser leurs notions et passer des oraux blancs.

Ce programme sera défini et distribué par le professeur la dernière semaine de mai.

## **FIN DES COURS :**

- Classes de Terminale : **vendredi 02 juin à 18h00.**

(Un programme de révision sur quatre semaines sera remis aux élèves le mardi 09 mai, et la semaine du lundi 29 mai au vendredi 02 juin sera consacrée exclusivement à des cours de révision et de préparation aux épreuves du Baccalauréat, tous les matins de 8h45 à 12h45, suivant un emploi du temps communiqué ultérieurement.)

**Conformément aux instructions du Rectorat, les livrets scolaires de Terminales seront transmis directement par l'établissement aux centres d'examen.**

## **VACANCES :**

- Vacances de Toussaint : Du mercredi 19 octobre après les cours au jeudi 03 novembre au matin.

- Vacances de Noël : Du vendredi 16 décembre après les cours au mardi 03 janvier au matin.

- Vacances d'Hiver : Du vendredi 03 février après les cours au lundi 20 février au matin.

- Vacances de Printemps : Du vendredi 31 mars après les cours au mardi 18 avril au matin.

## **LES CLASSES VAQUERONT :**

- vendredi 11 novembre

- lundi 01 mai

- lundi 08 mai

- du mercredi 24 mai après les cours au lundi 29 mai au matin

- lundi 05 juin

**Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.**

**Signature des parents**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NOM : ..... PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU DE NAISSANCE : .....

ADRESSE : .....

.....

TEL. DOMICILE : ..... TEL PORTABLE ELEVE : .....

TEL. TRAVAIL PERE : ..... TEL. TRAVAIL MERE : .....

TEL PORTABLE PERE : ..... TEL. PORTABLE MERE : .....

E-MAIL DE L'ELEVE : (en majuscule) : .....

E-MAIL DU PERE : (en majuscule) : .....

E-MAIL MERE : (en majuscule) : .....

PROFESSION DU PERE : .....

PROFESSION DE LA MERE : .....

SITUATION MATRIMONIALE :

Mariés     Divorcés     Séparés     Veuf (ve)     Concubins     Autre

En cas de séparation des parents :

Résidence actuelle de l'enfant :  Père     Mère     Garde alternée

Autorité parentale :  Père     Mère     Conjointe

NOM ET ADRESSE DES PARENTS (Si différents) : .....

.....

CLASSE 2016/2017..... CLASSE PREC. : ..... REDOUBLEES : .....

LV 1 : ..... LV 2 : .....

NOM ET ADRESSE COMPLETE DE L'ETABLISSEMENT PRECEDENT (nouvel élève seulement) :

.....

.....

PROBLEMES SPECIFIQUES NECESSITANT UNE ATTENTION PARTICULIERE :

.....

.....

.....

Date : ..... Signature des Parents : (Préciser : Père - Mère ...)

**Fiche d'urgence non confidentielle à remplir obligatoirement par les  
parents ou le responsable légal**

Nom de l'établissement : **Collège et Lycée Privés VAUBAN**      Année scolaire : **2016/17**

**Nom** : .....      **Prénom** : .....

Classe : .....      Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal : .....  
.....

N° de téléphone du domicile : .....

N° de téléphone du travail du père : ..... de la mère : .....

N° de portable : .....

N° de téléphone et nom d'une personne à prévenir en cas d'indisponibilité de votre part : .....  
.....

Nom et adresse du centre de sécurité sociale : .....  
.....

N° de l'assuré ayant droit (joindre la photocopie de l'attestation d'ouverture des droits) : .....  
.....

Nom et adresse de la mutuelle complémentaire ou de l'assurance scolaire : .....  
.....

N° de sociétaire : .....

- **En cas d'accident**, l'établissement s'efforce de prévenir la famille rapidement.

- **En cas d'urgence**, l'établissement appelle le SAMU (15) qui assure l'évaluation médicale et détermine le mode de transport approprié (ambulance privée le plus souvent, si nécessaire transport médicalisé d'urgence) vers l'hôpital le mieux adapté. Ces renseignements administratifs seront communiqués aux ambulanciers privés pour permettre la prise en charge financière du transport et des soins directement par les organismes d'assurance maladie, le complément pouvant être assuré par les dispositifs complémentaires (mutuelle, CMU, assurance scolaire...).

**\* Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou d'une personne mandatée, munie d'une pièce d'identité.**

Nom et N° de la personne que vous désignez dans ce cas particulier : .....  
.....

Il est de votre responsabilité de nous communiquer tout changement concernant les renseignements ci-dessus.

Date : .....Signature des parents ou du représentant légal

**AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE**

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame.....autorisons l'anesthésie de notre fils/fille ..... au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

A.....le .....

Signature des parents ou du représentant légal

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....  
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, etc. ...) :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :**  
.....  
.....

NOM : .....

Prénom : .....

Classe : .....

**AUTORISATION DE SORTIE**  
**(UNIQUEMENT POUR LES LYCÉENS)**

En cas de modifications exceptionnelles de l'emploi du temps

J'autorise mon enfant à ne pas rester en étude en fin de matinée ou en fin de journée .

Je souhaite qu'il reste en étude systématiquement

Date : .....

Signature des parents

**VAUBAN Enseignement Secondaire Privé**

Madame, Monsieur,

Le photographe passera le Lundi 05 septembre 2016 afin de réaliser des photos d'identité au format numérique (non facturées aux familles) qui seront portées sur les bulletins scolaires.

Dans le cadre du droit à l'image, l'autorisation des parents est obligatoire.

Nous vous remercions de bien vouloir remplir le coupon ci-dessous et de le joindre aux autres documents de rentrée.

Je soussigné(e), ..... représentant légal de l'élève  
....., en classe de ....., autorise le  
Collège et Lycée VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2016/2017.

---

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journées à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou la page Facebook ou Twitter de l'Etablissement.

Je soussigné(e), ..... représentant légal de l'élève  
....., en classe de ....., autorise le  
Collège et Lycée VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire  
2016/2017.

Fait à ....., le .....

*Signature des parents*