

# **VAUBAN**

**Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et Professionnel**

**23, Place du Petit Martroy – 95300 PONTOISE**

**Tél : 01.34.20.13.13 – Fax : 01.34.20.13.14**

## **RENTREE 2019/2020**

**Terminale Bac Pro Commerce**

|  |
|--|
| Lycée Privé VAUBAN   |
| <b>LECTURES DE VACANCES CONSEILLÉES</b><br><b>ENTREE EN TERMINALE PRO COMMERCE</b> |

**Choisir et lire une œuvre parmi celles proposées.**

*Effroyables jardins*, M. Quint

*Maus*, Art Spiegelman

*Couleur de peau : miel*, Jung

*Le gône du chaâba*, Begag, Azouz

*Antigone*, Anouilh

*Le Journal d'Anne Frank*

*La Petite fille de Monsieur Linh*, P. Claudel

*L'Idôle*, Serge Joncour

*Naissance d'un pont*, Maylis De Kerangal

*La Médaille*, Lydie Salvayre

(Editions au choix)

**LISTE DES FOURNITURES : TERMINALE PRO COMMERCE**

|                       | <b>TERMINALE PRO</b>   |
|-----------------------|--|
| <b>FRANÇAIS</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand cahier 24x32 grands carreaux à couverture plastique (192 pages)</li> <li>- 1 trousse avec l'essentiel : stylos (1 rouge / 1 bleu / 1 noir / 1 vert) + une paire de ciseaux + un tube de colle + un crayon de papier + une gomme</li> </ul>  |
| <b>ANGLAIS</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)</li> <li>- 1 dictionnaire bilingue de poche (Français-Anglais/Anglais-Français) <u>à ramener à chaque cours.</u></li> </ul>   |
| <b>ESPAGNOL</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand cahier 24x32 grands carreaux (96 pages)</li> <li>- 1 dictionnaire bilingue. (Editions Larousse)</li> <li>- 1 lutin A4 de 20 vues</li> </ul>   |
| <b>HISTOIRE-GÉO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)</li> </ul>  |
| <b>MATHÉMATIQUES</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cahier 24x32 petits carreaux (96 pages)</li> <li>- Calculatrice type Lycée : TI 82 Advanced est recommandé (un modèle unique facilitant l'enseignement dispensé sur l'usage des calculatrices)</li> </ul>   |
| <b>ÉCONOMIE-DROIT</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand classeur à levier (ou à 4 anneaux) ép. 5 cm</li> <li>Pochettes plastiques perforées</li> </ul>  |
| <b>COMMERCE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand classeur à levier ép. 8 cm</li> <li>- Pochettes plastiques perforées</li> </ul>   |
| <b>ARTS APPLIQUÉS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crayons à papier 2H, 2B</li> <li>- Critérium (porte mine), mine 0,7 mm HB</li> <li>- 1 boîte de crayons de couleurs</li> <li>- 1 boîte de feutres de dessin (mine fine)</li> <li>- 1 pochette de papier dessin format A4 (24x32)</li> <li>- 1 chemise à rabats</li> <li>- Un porte vues format A4 (environ 40 vues)</li> <li><b>Optionnel :</b></li> <li>- Une petite boîte de peintures aquarelles + pinceaux numéro 4 et 6</li> </ul> |
| <b>A PRÉVOIR</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clé USB 8 Giga</li> <li>- Copies simples et doubles blanches 21 x 29,7</li> </ul>   |

# LYCEE

VAUBAN

95300 PONTOISE

RENTREE 2019

## OPÉRATION COLIS DE FOURNITURES SCOLAIRES

A Vauban, les parents bénéficient de Scoléo et peuvent recevoir à domicile les fournitures scolaires de rentrée, conformes aux prescriptions des enseignants et au tarif des grandes surfaces

### > Pour commander :

- Par internet > [www.scoleo.fr](http://www.scoleo.fr) : le plus rapide, sécurisé, souple avec la possibilité de supprimer les articles que vous avez déjà, de rajouter des articles utiles (réassort, calculatrice, ...), règlement par chèque ou CB (sécurisé avec BNP).
- OU par courrier : retournez ce formulaire - un par élève - avec votre chèque à Scoléo.

> NOM / Prénom de l'élève (très lisible) : .....

### 1. JE CHOISIS MA CLASSE :

| 2nde                     | 2nde                     | 1ère                     | 1ère                     | 1ère                     | Tle                      | Tle                      | Tle                      | Tle                      | Reportez les montants |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Pro commerce             | Générale                 | Pro commerce             | STMG                     | ES                       | Pro commerce             | S                        | STMG                     |                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                       |

| LISTE PRINCIPALE | 55,70 € | 72,52 € | 51,84 € | 57,12 € | 54,04 € | 49,33 € | 52,68 € | 54,91 € | 52,20 € | ..... |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|

Arts Plastiques : matière obligatoire à sélectionner si votre matériel est usagé ou incomplet

| Arts plastiques | 26,98 € | 26,98 € | 26,98 € | 26,98 € | 26,98 € | 26,98 € | 26,98 € | 26,98 € | 26,98 € | ..... |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|

### Matière(s) à ajouter en fonction de votre enfant

| Allemand  | 1,72 € |        | 1,72 €  |        | 1,72 € | 1,72 € |        | 1,72 € | 1,72 € | ..... |
|---|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| Anglais   | 1,72 € | 1,72 € | 1,72 €  | 1,72 € | 1,72 € | 1,72 € | 1,72 € | 1,79 € | 1,72 € | ..... |
| Espagnol  | 1,79 € | 1,72 € | 1,79 €  | 1,79 € | 1,79 € | 1,79 € | 4,00 € | 1,72 € | 1,79 € | ..... |
| Spécialité LLCE   |        |        | 1,79 €  |        |        |        |        |        |        | ..... |
| Spécialité SES  |        |        | 3,33 €  |        |        |        |        |        |        | ..... |
| Spécialité SVT  |        |        | 3,33 €  |        |        |        |        | 1,72 € |        | ..... |
| Spécialité histoire géographie, géopolitique et sciences politiques |        |        | 3,89 €  |        |        |        |        |        |        | ..... |
| Spécialité mathématiques  |        |        | 14,34 € |        |        | 1,90 € |        | 1,90 € |        | ..... |
| Spécialité physique chimie  |        |        | 5,94 €  |        |        |        |        |        |        | ..... |
| Spécialité sciences politiques et sociales                          |        |        |         |        |        | 1,72 € |        |        |        | ..... |
| Spécialité économie approfondie                                     |        |        |         |        |        | 1,72 € |        |        |        | ..... |

| Option stylo plume | Stylo plume Lamy Safari, Droitier <input type="checkbox"/> Gaucher <input type="checkbox"/> 19,95 € | ..... |
|--------------------|---|-------|
|--------------------|---|-------|

| ETIQUETTES | 180 étiquettes au nom de l'enfant (180 autocollantes) 16,95 € | ..... |
|------------|---|-------|
|------------|---|-------|

| Non fournis<br>propres à votre liste<br>+ de détails sur<br><a href="http://www.scoleo.fr">www.scoleo.fr</a> | Pochette à dessin format raisin, feuilles dessin format 50x65, Peinture ... | Mines | Pochette à dessin et feuilles à au format 50* 65 Peinture acrylique | Mines | Pochette à dessin et feuilles au format 50x65 , Peinture acrylique et Fusain ... | Pochette à dessin et feuilles au format 50x65 , Peinture acrylique et Fusain ... | Pochette à dessin et feuilles au format 50x65 , Peinture acrylique et Fusain ... | Pochette à dessin et feuilles au format 50x65 , Peinture acrylique et Fusain ... | TOTAL COLIS<br>..... TTC |
|--|---|-------|---|-------|--|--|--|--|--------------------------|
|--|---|-------|---|-------|--|--|--|--|--------------------------|

L'opération ne concerne que les fournitures scolaires. Ne sont donc pas fournis : manuels scolaires et cahiers d'activités, équip. sport, art. nettoyage, etc.

A noter : Calculatrices, trousse, agendas et stylos plume/cartouches, tabliers, ... sont disponibles sur [www.scoleo.fr](http://www.scoleo.fr)

### 2. MA LIVRAISON

Choisir sa semaine de livraison - par courrier délai mini 2 semaines : / / 2019

Prénom et NOM : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Mon email pour info de suivi de votre colis (très lisible) : .....

Mon N° de portable (pour info de suivi de votre colis) : .....

| Choisir le forfait<br>livraison à domicile : | Pour 1 liste :<br>3,90 € | Pour 2 listes<br>à la même adresse : 3,90 €<br>Livraison du 2è colis gratuite | Pour 3 listes<br>à la même adresse :<br>Gratuit | TOTAL LIVRAISON<br>..... |
|--|--------------------------|---|---|--------------------------|
|--|--------------------------|---|---|--------------------------|

### 3. JE VERIFIE MON TOTAL COLIS + LIVRAISON

| Formulaire de commande et chèque à envoyer à Scoléo 67, rue Baraban, 69003 LYON | TOTAL À REGLER :<br>TOTAL COLIS + LIVRAISON<br>..... € TTC |
|---|--|
|---|--|

|                              |
|------------------------------|
| <b>RENTRÉE DES CLASSES :</b> |
|------------------------------|

**Lundi 02 septembre 2019 :  
(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)**

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| 6 <sup>èmes</sup> : 08 h 45 | Sortie à 16 h 00 |
| 5 <sup>èmes</sup> : 09 h 45 | Sortie à 16 h 00 |
| 4 <sup>èmes</sup> : 10 h 45 | Sortie à 16 h 00 |

**Mardi 03 septembre 2019 :  
(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)**

|   |                  |
|---|------------------|
| 3 <sup>èmes</sup> : 08 h 45                                   | Sortie à 16 h 00 |
| 2 <sup>ndes</sup> Générales et 2 <sup>nde</sup> Pro : 09 h 45 | Sortie à 16 h 00 |
| 1 <sup>ères</sup> : 10 h 45                                   | Sortie à 16 h 00 |
| T <sup>ales</sup> : 11h 45                                    | Sortie à 16 h 00 |

Les études surveillées du soir débiteront le lundi 09 septembre 2019 pour les classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et le lundi 16 septembre pour les classes de 3<sup>ème</sup>. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

**Réunion de rentrée à l'attention des parents :**

6<sup>èmes</sup>, 5<sup>èmes</sup>, 4<sup>èmes</sup> : Mardi 03 septembre à 17h00 (au 13, rue de la Citadelle)

1<sup>ères</sup> Générales, 1STMG, T<sup>ales</sup> Générales et TSTMG : Jeudi 05 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

3<sup>èmes</sup>, 2<sup>ndes</sup> Générales: Vendredi 06 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et T<sup>ale</sup> Pro Commerce : Lundi 09 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy)

Un photographe passera dans l'établissement le jeudi 05 septembre afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires). L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

## **DOCUMENTS A NOUS REMETTRE LE JOUR DE LA RENTRÉE**

Documents à remettre au premier appel (dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève) :

**L'Emploi du temps sera distribué le jour de la rentrée.**

### **\* Pour tous les élèves :**

- La fiche de renseignements complétée et signée
- L'attestation d'assurance scolaire **2019/20**
- La fiche d'autorisations
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2003.

(La loi n°97-1019 du 28 octobre 1997 modifiée, portant réforme du service national, fait obligation aux jeunes Français de se faire recenser puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté. Les articles L 113-4 et L 114-6 du code du service national prévoient qu'avant l'âge de 25 ans les intéressés ne peuvent s'inscrire à un examen ou à un concours soumis à l'autorité publique que s'ils sont en règle avec la loi).

- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée

### **\* Pour les Nouveaux élèves :**

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 (pour les élèves qui entrent en 6<sup>ème</sup> et qui ne nous l'ont pas déjà remis)
- Si vous ne nous l'avez pas déjà fourni, **un EXEAT de sortie de l'établissement précédent** : Impératif dans un délai de deux semaines (sauf entrée en 6<sup>ème</sup>)
- **En Terminale** : La photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées de Première + le livret scolaire et photocopie de la collante du Bac (**pour les redoublants**)
- **En Seconde** : Photocopie du relevé des notes obtenues au Brevet des Collèges, qui sera à nous remettre au mois d'octobre.

# **PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2019/2020**

## **BAC PROFESSIONNEL**

### **PREMIER SEMESTRE (09/09/19 au 20/12/19) :**

**Remise du relevé de notes intermédiaire en Seconde : vendredi 22 novembre**

**\* EXAMEN 1 : 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup>, Terminale**

Ecrits :            lundi 18 novembre.  
                      mardi 19 novembre.  
                      mercredi 20 novembre.  
                      jeudi 21 novembre.

Oraux (T<sup>ales</sup>) : jeudi 05 décembre et vendredi 06 décembre.

Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement.

**Remise du relevé de notes examen 1: vendredi 13 décembre**

### **DEUXIÈME SEMESTRE (06/01/20 au 01/06/20) :**

**\* EXAMEN 2 : 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup>, Terminale**

Ecrits :            lundi 02 mars.  
                      mardi 03 mars.  
                      mercredi 04 mars.  
                      jeudi 05 mars.

Oraux (T<sup>ales</sup>) : jeudi 14 mars & vendredi 15 mars

**Remise du relevé de notes intermédiaire incluant l'examen 2: Vendredi 27 mars.**

- **Première : Évaluation EP1 contact écrit pour le Diplôme Intermédiaire MRCU : Jeudi 06 février 2020**
- **Première : Évaluation EP2 contact téléphonique pour le Diplôme Intermédiaire MRCU : Jeudi 27 février 2020**
- **Evaluations CCF Maths et PSE : Dates fixées en début d'année.**
- **Première : Évaluation en entreprise pour le Diplôme intermédiaire MRCU : Epreuve pratique de l'accueil de l'information et de la vente (coefficient 4) : lors de la 1<sup>ère</sup> période de PFMP : du 25 novembre au 21 décembre 2019.**

- **Terminale : Évaluation en entreprise pour le Diplôme du Bac Pro Commerce : Épreuve pratique d'évaluation de vente en unité commerciale (coefficient 4) : lors de la 2<sup>ème</sup> période de PFMP : du 06 janvier au 01 février 2020.**
- **Terminale : L'épreuve orale E2 Animation/Promotion (coefficient 4) comptant pour le baccalauréat aura lieu : Le lundi 18 mai 2020.**
- **Les épreuves orales de LV1, LV2 et d'Arts Appliqués comptant pour le baccalauréat auront lieu : Le mardi 19 et le mercredi 20 mai 2020.**

**Le dossier E2 devra être remis en deux exemplaires au plus tard le lundi 11 mai 2020**

**En l'absence du dossier la note 0 sera attribuée, conformément au règlement du Baccalauréat.**

### **REUNIONS DE RENTREE :**

- le lundi 09 septembre (17h00).

### **REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS**

- Tale Pro : **lundi 16 décembre 2019** (17h00)
- 2<sup>nde</sup> et 1<sup>ère</sup> Pro : **jeudi 06 février 2020** (17h00)

### **FIN DES COURS :**

- Classe de Seconde : **samedi 13 juin (fin de stage)**
- Classe de Première : **samedi 13 juin (fin de stage) ou samedi 04 juillet (fin de stage) pour les élèves ne sortant pas de 2<sup>nde</sup> Pro**
- Classe de Terminale : **vendredi 29 mai après les cours.**

**Pour la classe de terminale, la semaine du lundi 02 juin au vendredi 05 juin sera consacrée exclusivement à des cours de révision aux épreuves du baccalauréat.**

### **VACANCES :**

- Vacances de Toussaint : du vendredi 18 octobre après les cours au lundi 04 novembre au matin.
- Vacances de Noël : du vendredi 20 décembre après les cours au lundi 06 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : du vendredi 07 février après les cours au lundi 24 février au matin.
- Vacances de Printemps : du vendredi 03 avril après les cours au lundi 20 mai au matin.

### **LES CLASSES VAQUERONT :**



- Lundi 11 novembre
- Vendredi 01 mai
- Vendredi 08 mai
- Du mercredi 20 mai après les cours au lundi 25 mai au matin
- Lundi 01 juin

**Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.**

### **TENUE VESTIMENTAIRE**

Au regard de l'orientation en voie professionnelle, nous souhaitons que nos élèves portent des tenues décentes et correctes nécessaires à une ambiance de travail, prélude à leur insertion en entreprise.

Dans ce souci, les principes vestimentaires d'apparence et d'hygiène obéissent à des exigences de sobriété, de simplicité et de décence.

Les tenues excentriques, déshabillées ou les tenues dont les sous-vêtements sont visibles, les joggings, les pantalons déchirés, les couvre-chefs, les piercings pour tous les élèves et les boucles d'oreilles pour les garçons sont interdits.

Par ailleurs, une tenue professionnelle (tailleur, costume, cravate, chaussures de ville, etc.) est exigée une fois par semaine dont le jour sera fixé à la rentrée pour chaque classe.

**Signature de l'élève.**

**Signature des parents.**

## **SECONDE PRO :**

- Du lundi 06/01/20 au samedi 25/01/20
- Du lundi 25/05/20 au samedi 13/06/20

## **PREMIERE PRO :**

- Du lundi 25/11/19 au samedi 21/12/19
- Du lundi 25/05/20 au samedi 20/06/20 (pour les élèves qui étaient en Seconde Pro l'année dernière) et jusqu'au 04/07 (deux semaines supplémentaires) pour les élèves qui étaient en Seconde Générale l'année dernière.

## **TERMINALE PRO :**

- Du lundi 23/09/19 au samedi 19/10/19
- Du lundi 06/01/20 au samedi 01/02/20

- Les conventions de stage doivent être signées et rendues **3 semaines avant le début de la PFMP** au professeur principal.

- **Toute absence en stage doit obligatoirement être signalée au lycée et justifiée par un arrêt de travail. Chaque absence devra être impérativement rattrapée (modalités avec le tuteur de stage).**

- Les PFMP doivent se dérouler dans un rayon de **20 km maximum** du lycée (pas de dérogation possible).

- A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de stage se trouvant en annexe de la convention, doit être signée et tamponnée par un responsable de l'entreprise et remise impérativement **au professeur principal dès le retour au lycée.**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

ANNEE SCOLAIRE 2019/2020

**ELEVE**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ SEXE : M ☐ F ☐  
NE(E) LE : \_\_\_\_\_ LIEU (CP + VILLE) : \_\_\_\_\_  
CLASSE : \_\_\_\_\_  
REGIME : ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe  
ADRESSE : \_\_\_\_\_  
CP : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_  
TEL PORTABLE : \_\_\_\_\_ MAIL @ : \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)**

**Lien entre les responsables légaux :**

☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Vie maritale ☐ Divorcés ☐ Séparés ☐ Célibataire ☐ Veuf (ve)

**Autorité parentale :**

☐ Conjointe ☐ Mère ☐ Père ☐ Autre

**RESPONSABLE LEGAL 1** (A contacter en priorité)

Qualité : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre : \_\_\_\_\_  
NOM : \_\_\_\_\_  
PRENOM : \_\_\_\_\_  
PROFESSION : \_\_\_\_\_  
ADRESSE : \_\_\_\_\_  
CP + VILLE : \_\_\_\_\_  
TEL DOMICILE : \_\_\_\_\_  
TEL PORTABLE : \_\_\_\_\_  
TEL TRAVAIL : \_\_\_\_\_  
ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE LEGAL 2**

Qualité : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre : \_\_\_\_\_  
NOM : \_\_\_\_\_  
PRENOM : \_\_\_\_\_  
PROFESSION : \_\_\_\_\_  
ADRESSE : \_\_\_\_\_  
CP +VILLE : \_\_\_\_\_  
TEL DOMICILE : \_\_\_\_\_  
TEL PORTABLE : \_\_\_\_\_  
TEL TRAVAIL : \_\_\_\_\_  
ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_

Date :

Signature du représentant légal 1:

Signature du représentant légal 2:

**FICHE D'URGENCE**

ANNEE SCOLAIRE 2019/2020

(Document non confidentiel – A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire)

**ELEVE**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ SEXE : M ☐ F ☐  
NE(E) LE : \_\_\_\_\_ LIEU (CP + VILLE) : \_\_\_\_\_  
CLASSE : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, PAI, précautions particulières à prendre :

.....  
.....

**REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)**

RESPONSABLE LEGAL 1 : (Personne à contacter en priorité) ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP + VILLE : \_\_\_\_\_

TEL MOBILE : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE LEGAL 2 : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP + VILLE : \_\_\_\_\_

TEL MOBILE : \_\_\_\_\_

AUTRE PERSONNE A CONTACTER SI URGENCE :

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

LIEN DE PARENTE AVEC L'ELEVE : \_\_\_\_\_

TEL MOBILE : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS ASSURANCE DE L'ELEVE**

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Responsabilité civile : ☐ OUI ☐ NON

Nom et Adresse de la compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du médecin traitant : \_\_\_\_\_

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_ ☐ autorise / ☐ refuse l'anesthésie de mon enfant au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale.

Date : \_\_\_\_\_ Signature du représentant légal 1: \_\_\_\_\_ Signature du représentant légal 2: \_\_\_\_\_

**FICHE D'AUTORISATIONS**

(A remplir et signer par les 2 parents en cas d'adresses différentes)

**DROIT A L'IMAGE**

Un photographe intervient la semaine de la rentrée afin de réaliser des photos d'identité au format numérique, qui seront portés sur les bulletins scolaires et sur Pronote.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 1 de l'élève \_\_\_\_\_,

☐ Autorise

☐ Refuse,

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 2,

☐ Autorise

☐ Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2019/2020.

---

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journée à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier et/ou filmer nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou sur la page Facebook, Twitter ou Instagram de l'Etablissement.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 1 de l'élève \_\_\_\_\_,

☐ Autorise

☐ Refuse,

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 2,

☐ Autorise

☐ Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire 2019/2020.

**AUTORISATION DE SORTIE – UNIQUEMENT POUR LES LYCEENS (2<sup>NDE</sup> à Terminale )**

En cas de modifications exceptionnelles d'emploi du temps :

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 1 :

☐ Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

☐ Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 2 :

☐ Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

☐ Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

---

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement en vigueur et certifions sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et nous nous engageons à signaler tout changement au service scolaire.

Date :

Signature du représentant légal 1:

Signature du représentant légal 2: