

VAUBAN

Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et Professionnel

23, Place du Petit Martroy – 95300 PONTOISE

Tél : 01.34.20.13.13 – Fax : 01.34.20.13.14

RENTRÉE 2016/2017

1^{ère} Bac Pro Commerce

Lycée Privé VAUBAN
LECTURES DE VACANCES CONSEILLÉES ENTRÉE EN 1^{ère} BAC PRO COMMERCE

Choisir et lire une œuvre parmi celles proposées.

- MARY SHELLEY, Frankenstein
- BALZAC, La peau de chagrin
- L. GAUDÉ, La mort du roi Tsongor
- G. ORWELL, 1984
- ASIMON, Le robot qui rêvait
- J. KESSEL, L'armée des ombres
- G. ORWELL, La ferme des animaux

Fournitures nécessaires : 1ère Bac Pro Commerce

Les classeurs sont interdits, l'élève devant disposer, pour consultation, de l'ensemble de ses cours précédents.

Anglais :

Un grand cahier grands carreaux (96 pages)

Un dictionnaire Bilingue ; de préférence le Robert et Collins, de poche à apporter à chaque cours

Mathématiques :

Un cahier 21x29.7 petits carreaux (150 pages)

Calculatrice TI 82 Advance

Commerce « Gérer » :

Un lutin

Une clé USB

Commerce « Vendre, Animer » :

Un lutin

Un grand cahier A4 grand carreaux (environ 100 pages)

Calculatrice

Economie-Droit :

Un grand cahier grands carreaux (environ 100 pages)

Espagnol :

Un grand cahier grands carreaux (96 pages)

Un dictionnaire bilingue. Editions Larousse

Français :

Un grand cahier grands carreaux (environ 200 pages)

Arts appliqués :

Trois pochettes feuilles dessin A4 (200 grammes)

Un grand cahier

Crayon à papier 4B, crayons de couleur, feutres, taille crayons

Ciseaux, colle

Prévoir des copies doubles blanches 21 x 29,7 cm

VAUBAN - Tel : 01.34.20.13.13

**LISTE DES OUVRAGES SCOLAIRES
CLASSE DE 1^{ère} Professionnelle Commerce - 2016/2017**

Les fichiers et les cahiers de travaux pratiques sont à acquérir neufs.

VENTE :

Les trois TD Vente/Animer/Gérer seront fournis par l'établissement

HISTOIRE-GÉO-EDUCATION CIVIQUE :

Les nouveaux cahiers Histoire-Géographie - EMC. 1^{ère} Bac Pro. Editions Foucher
EAN : 978 2 216 13275 1

ECO-DROIT :

Le TD Eco-Droit sera fourni par l'établissement

MATHÉMATIQUES :

Mathématiques Bac Pro 3 ans. Première Professionnelle, groupement C. Editions Foucher
ISBN : 978 2 216 11373 6

FRANÇAIS :

Les Nouveaux Cahiers Français - 1^{ère} Bac Pro - Editions Foucher
EAN : 978 221 613 0818

ANGLAIS :

HIGH SPOT. 1^{ère}/T^{ale} Bac Pro. Editions Foucher
EAN : 978 221 613 2799

ESPAGNOL :

VALE, 1^{ère} Pro. Editions Hachette Technique.
ISBN : 978 201 1811 004

PSE :

Prévention Santé environnement, 1^{ère} Professionnelle Bac Pro. Hachette Technique
ISBN : 978 2 01 180767 0

RENTRÉE DES CLASSES :

**Jeudi 01 septembre 2016 :
(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)**

6 ^{èmes} : 08 h 45	Sortie à 16 h 00
5 ^{èmes} : 09 h 45	Sortie à 16 h 00
4 ^{èmes} : 10 h 45	Sortie à 16 h 00

**Vendredi 02 septembre 2016 :
(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)**

3 ^{èmes} : 08 h 45	Sortie à 16 h 00
2 ^{ndes} Générales et 2 ^{nde} Pro : 09 h 45	Sortie à 16 h 00
1 ^{ères} : 10 h 45	Sortie à 16 h 00
T ^{ales} : 10h 45	Sortie à 16 h 00

Les études surveillées du soir débuteront le **Lundi 12 septembre 2016** pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

Réunion de rentrée à l'attention des parents :

- 6^{èmes}, 5^{èmes}, 4^{èmes} : Lundi 05 septembre à 17 h 00 (au 13, rue de la Citadelle)
3^{èmes} et 2^{ndes} Générale : Mardi 06 septembre à 17 h 00 (au 23, Place du Petit Martroy)
1^{ères} et T^{ales} ES/S/STMG : Jeudi 08 septembre à 17 h 00 (au 23, Place du Petit Martroy)
2^{nde}, 1^{ère} et T^{ale} Pro Commerce : Vendredi 09 septembre à 17 h 00 (au 23, Place du Petit Martroy)

Un photographe passera dans l'établissement le **Lundi 05 septembre** afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires). L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

DOCUMENTS A NOUS REMETTRE LE JOUR DE LA RENTRÉE

Documents à remettre au premier appel (dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève) :

L'Emploi du temps sera distribué le jour de la rentrée.

*** Pour tous les élèves :**

- La fiche de renseignements complétée et signée
- L'attestation d'assurance scolaire
- L'autorisation du droit à l'image
- L'autorisation de sortie complétée et signée (pour les élèves du lycée uniquement)
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2000.
- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée

*** Pour les Terminales :**

- Photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées (français, sciences)
- Livret scolaire et photocopie de la collante du Bac (**pour les redoublants**).

*** Pour les Secondes :**

- Photocopie du relevé des notes obtenues au Brevet des Collèges.

*** Pour les Nouveaux élèves :**

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 (pour les élèves qui entrent en 6^{ème})
- Si vous ne nous l'avez pas déjà fourni, **un exéat de sortie de l'établissement précédent** :
Impératif dans un délai de deux semaines (sauf entrée en 6^{ème})

PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2016/2017

BAC PROFESSIONNEL

PREMIER SEMESTRE (05/09/16 au 16/12/16) :

* **SÉRIE 1 : 2^{nde} & 1^{ère}** du lundi 05 septembre au mercredi 19 octobre.
Remise du relevé de notes : **jeudi 10 novembre.**

Terminale du lundi 05 septembre au vendredi 02 décembre.
Remise du relevé de notes : **vendredi 09 décembre.**

* **EXAMEN 1 : 2^{nde}, 1^{ère}, Terminale**

Ecrits : lundi 07 novembre.
 mardi 08 novembre.
 jeudi 09 novembre .
Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement.

Remise du relevé de notes : **vendredi 02 décembre.**

Oraux (T^{ales}) : jeudi 24 et vendredi 25 novembre

DEUXIÈME SEMESTRE (03/01/17 au 02/06/17) :

* **SÉRIE 2 : 2^{nde} & 1^{ère}** du mardi 03 janvier au vendredi 24 mars.
Remise du relevé de notes : **vendredi 31 mars.**
Terminale du mardi 03 janvier au vendredi 17 mars.
Remise du relevé de notes : vendredi 24 mars.

* **EXAMEN 2 : 2^{nde}, 1^{ère}**

Ecrits : lundi 30 janvier.
 mardi 31 janvier.
 mercredi 01 février.

Remise du relevé de notes : **vendredi 10 mars.**

Oraux (T^{ales}) : jeudi 02 mars & vendredi 03 mars

- **Première : Évaluation en entreprise pour le Diplôme intermédiaire MRCU : Épreuve pratique de l'accueil de l'information et de la vente (coefficient 4) : lors de la 1^{ère} période de PFMP : du 19 novembre au 17 décembre 2017.**

- **Terminale : Évaluation en entreprise pour le Diplôme du Bac Pro Commerce : Épreuve pratique d'évaluation de vente en unité commerciale (coefficient 4) : lors de la 2^{ème} période de PFMP : du 07 janvier au 04 février 2017.**

*** EXAMEN 3 : 2^{nde}, 1^{ère} & Terminale**

Ecrits : mardi 02 mai.
 mercredi 03 mai.
 jeudi 04 mai.

Remise du relevé de notes : **vendredi 19 mai.**

Oraux (T^{ales}) : jeudi 18 et vendredi 19 mai.

- **Terminale : L'épreuve orale E2 Animation/Promotion (coefficient 4) comptant pour le baccalauréat aura lieu : Le lundi 22 mai 2017.**

Les épreuves orales de LV1, LV2 et d'Arts Appliqués comptant pour le baccalauréat auront lieu : Le mardi 23 et le mercredi 24 mai 2017.

Le dossier E2 devra être remis en deux exemplaires au plus tard le vendredi 31 mars à Monsieur Alletrux (en l'absence du dossier la note 0 sera attribuée, conformément au règlement du Baccalauréat).

REUNIONS DE RENTREE :

- le vendredi 09 septembre (17h00).

REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS

- 2^{nde} et 1^{ère} Pro : le jeudi 19 janvier (17h00)
- Tale Pro : le jeudi 15 décembre (17h00)

FIN DES COURS :

- Classe de Seconde : **samedi 10 juin (fin de stage)**
- Classe de Première : **samedi 10 juin (fin de stage) et samedi 24 juin (fin de stage) pour les élèves ne sortant pas de 2^{nde} Pro**
- Classe de Terminale : **vendredi 02 juin après les cours.**

Pour la classe de terminale, la semaine du Lundi 29 mai au vendredi 02 juin sera consacrée exclusivement à des cours de révision aux épreuves du baccalauréat.

VACANCES :

- Vacances de Toussaint : du mercredi 19 octobre après les cours au jeudi 03 novembre au matin.
- Vacances de Noël : du vendredi 16 décembre après les cours au mardi 03 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : du vendredi 03 février après les cours au lundi 20 février au matin.
- Vacances de Printemps : du vendredi 31 mars après les cours au mardi 18 avril au matin.

LES CLASSES VAQUERONT :

- vendredi 11 novembre
- lundi 01 mai
- lundi 08 mai
- du mercredi 24 mai après les cours au lundi 29 mai au matin
- lundi 05 juin

Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.

TENUE VESTIMENTAIRE

Au regard de l'orientation en voie professionnelle, nous souhaitons que nos élèves portent des tenues décentes et correctes nécessaires à une ambiance de travail, prélude à leur insertion en entreprise.

Dans ce souci, les principes vestimentaires d'apparence et d'hygiène obéissent à des exigences de sobriété, de simplicité et de décence.

Les tenues excentriques, déshabillées ou les tenues dont les sous-vêtements sont visibles, les joggings, les pantalons déchirés, les couvre-chefs, les piercings pour tous les élèves et les boucles d'oreilles pour les garçons sont interdits.

Par ailleurs, une tenue professionnelle (tailleur, costume, cravate, chaussures de ville, etc.) est exigée une fois par semaine dont le jour sera fixé à la rentrée pour chaque classe.

Signature de l'élève.

Signature des parents.

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

SECONDE PRO :

- Du samedi 26/11/16 au samedi 17/12/16
- Du samedi 20/05/17 au samedi 10/06/17

PREMIERE PRO :

- Du samedi 19/11/16 au samedi 17/12/16
- Du samedi 13/05/17 au samedi 10/06/17 (pour les élèves qui étaient en Seconde Pro l'année dernière) et jusqu'au samedi 24/06 (deux semaines supplémentaires) pour les élèves qui étaient en Seconde Générale l'année dernière.

TERMINALE PRO :

- Du samedi 17/09/16 au samedi 15/10/16
- Du samedi 07/01/17 au samedi 04/02/17

- Les conventions de stage doivent être signées et rendues **3 semaines avant le début de la PFMP** à Monsieur Alletrux.

- **Toute absence en stage doit obligatoirement être signalée au lycée et justifiée par un arrêt de travail. Chaque absence sera impérativement rattrapée sur le temps des vacances scolaires.**

- Les PFMP doivent se dérouler dans un rayon de **20 km maximum** du lycée (pas de dérogation possible).

- A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de stage se trouvant en annexe de la convention, doit être signée et tamponnée par un responsable de l'entreprise et remise impérativement à Mr Alletrux **dès le retour au lycée.**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NOM : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

.....

TEL. DOMICILE : TEL PORTABLE ELEVE :

TEL. TRAVAIL PERE : TEL. TRAVAIL MERE :

TEL PORTABLE PERE : TEL. PORTABLE MERE :

E-MAIL DE L'ELEVE : (en majuscule) :

E-MAIL DU PERE : (en majuscule) :

E-MAIL MERE : (en majuscule) :

PROFESSION DU PERE :

PROFESSION DE LA MERE :

SITUATION MATRIMONIALE :

☐ Mariés ☐ Divorcés ☐ Séparés ☐ Veuf (ve) ☐ Concubins ☐ Autre

En cas de séparation des parents :

Résidence actuelle de l'enfant : ☐ Père ☐ Mère ☐ Garde alternée

Autorité parentale : ☐ Père ☐ Mère ☐ Conjointe

NOM ET ADRESSE DES PARENTS (Si différents) :

.....

CLASSE 2016/2017..... CLASSE PREC. : REDOUBLEES :

LV 1 : LV 2 :

NOM ET ADRESSE COMPLETE DE L'ETABLISSEMENT PRECEDENT (nouvel élève seulement) :

.....

.....

PROBLEMES SPECIFIQUES NECESSITANT UNE ATTENTION PARTICULIERE :

.....

.....

.....

Date : Signature des Parents : (Préciser : Père - Mère ...)

Fiche d'urgence non confidentielle à remplir obligatoirement par les parents ou le responsable légal

Nom de l'établissement : **Collège et Lycée Privés VAUBAN** Année scolaire : **2016/17**

Nom : **Prénom** :

Classe : Date de naissance :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :
.....

N° de téléphone du domicile :

N° de téléphone du travail du père :de la mère :

N° de portable :

N° de téléphone et nom d'une personne à prévenir en cas d'indisponibilité de votre part :
.....

Nom et adresse du centre de sécurité sociale :
.....

N° de l'assuré ayant droit (joindre la photocopie de l'attestation d'ouverture des droits) :
.....

Nom et adresse de la mutuelle complémentaire ou de l'assurance scolaire :
.....

N° de sociétaire :

- **En cas d'accident**, l'établissement s'efforce de prévenir la famille rapidement.

- **En cas d'urgence**, l'établissement appelle le SAMU (15) qui assure l'évaluation médicale et détermine le mode de transport approprié (ambulance privée le plus souvent, si nécessaire transport médicalisé d'urgence) vers l'hôpital le mieux adapté. Ces renseignements administratifs seront communiqués aux ambulanciers privés pour permettre la prise en charge financière du transport et des soins directement par les organismes d'assurance maladie, le complément pouvant être assuré par les dispositifs complémentaires (mutuelle, CMU, assurance scolaire...).

*** Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou d'une personne mandatée, munie d'une pièce d'identité.**

Nom et N° de la personne que vous désignez dans ce cas particulier :
.....

Il est de votre responsabilité de nous communiquer tout changement concernant les renseignements ci-dessus.

Date :Signature des parents ou du représentant légal

AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame.....autorisons
l'anesthésie de notre fils/fille au cas où,
victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une
intervention chirurgicale.

A.....le

Signature des parents ou du représentant légal

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :
(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de
l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre, etc. ...) :

.....
.....
.....
.....
.....

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

.....
.....

NOM :

Prénom :

Classe :

AUTORISATION DE SORTIE

(UNIQUEMENT POUR LES LYCÉENS)

En cas de modifications exceptionnelles de l'emploi du temps

☐ J'autorise mon enfant à ne pas rester en étude en fin de matinée ou en fin de journée .

☐ Je souhaite qu'il reste en étude systématiquement

Date :

Signature des parents

Madame, Monsieur,

Le photographe passera le Lundi 05 septembre 2016 afin de réaliser des photos d'identité au format numérique (non facturées aux familles) qui seront portées sur les bulletins scolaires.

Dans le cadre du droit à l'image, l'autorisation des parents est obligatoire.

Nous vous remercions de bien vouloir remplir le coupon ci-dessous et de le joindre aux autres documents de rentrée.

Je soussigné(e), représentant légal de l'élève
....., en classe de, autorise le
Collège et Lycée VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2016/2017.

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journées à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou la page Facebook ou Twitter de l'Etablissement.

Je soussigné(e), représentant légal de l'élève
....., en classe de, autorise le
Collège et Lycée VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire 2016/2017.

Fait à, le

Signature des parents