



RENTRÉE 2020/2021

1^{ère} BAC PRO
Métiers du commerce et de
la vente

Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et
Professionnel

23, place du petit Martroy - 95300 PONTOISE

Tél : 01.34.20.13.13

(Choisir et lire au minimum une œuvre parmi celles proposées) – Editions aux choix

Lectures faciles :

- *Mémé dans les orties* d'Aurélie Valogne (drôle, pêchu et positif !)
Une galerie de portraits truculents avec un beau message de vie : Un vieux grincheux suicidaire depuis la mort de son chien et dont le seul plaisir est d'embêter ses voisines, une grand-mère geek et une petite fille culottée.
- *Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran* d'Eric-Emmanuel Schmitt (Humain et beau !)
Une rencontre intergénérationnelle et interreligieuse émouvante entre Momo et le vieil épicier arabe, qui va bouleverser leur vie à tous les deux. Tout commence quand Momo décide de devenir un Homme à 13 ans en cassant « sa tirelire pour aller voir les putes »...
- *La Vague* de Todd Strasser (Une claque effrayante car entraînante !)
L'expérience menée par un professeur auprès de ses élèves de lycée pour leur expliquer la montée du nazisme. Livre tiré d'une histoire vraie aux USA et qui a viré au cauchemar.
- *Lettres à une disparue* de Véronique Massenot (Impactant !)
Melina écrit à sa fille "disparue", Paloma. Dans un pays soumis à la dictature, Paloma a été emmenée un soir par la milice avec son mari et sa fille, comme tant d'autres. Melina sombre dans la tristesse et le désespoir de revoir un jour sa fille vivante. Cependant lorsqu'elle apprend que sa petite fille Nina est peut-être en vie, elle va se battre pour la retrouver.
- *Aurélien Malte* de JF Chabas (Touchant !)
Aurélien Malte est un roman composé des lettres d'un prisonnier, Aurélien. Il s'agit des lettres qu'il envoie à une femme qu'il ne connaît pas et dont il tombe évidemment amoureux. Ses lettres permettent de mettre en évidence l'engrenage de la violence. La particularité vient du fait que nous n'avons que les lettres d'Aurélien.
- *Oscar et la Dame Rose* d'Eric-Emmanuel Schmitt (Bouleversant !)
Voici les lettres adressées à Dieu par un enfant de dix ans. Elles ont été retrouvées par Mamie Rose, la "dame rose" qui vient lui rendre visite à l'hôpital pour enfants. Elles décrivent douze jours de la vie d'Oscar, douze jours cocasses et poétiques, douze jours pleins de personnages drôles et émouvants. Ces douze jours seront peut-être les douze derniers. Mais, grâce à Mamie Rose qui noue avec Oscar un très fort lien d'amour, ces douze jours deviendront légende.

Lectures un peu plus longues mais accessibles :

- *Cosmétique de l'ennemi* d'Amélie Nothomb (Angoissant !)
L'histoire d'un crime parfait et machiavélique dont l'auteur a le secret.
- *Acide sulfurique* d'Amélie Nothomb (Acerbe !)
Sur les émissions de télé-réalité.
- *Ceux qui sauront* de Pierre Bordage, (Science-Fiction, une uchronie !)
Un monde coupé en deux, où le savoir est réservé à l'élite de la société. La résistance s'organise.

- *La Case de l'Oncle Tom* d'Harriet Beecher-Stowe, coll. Classiques abrégés de L'école des Loisirs (Magnifique !)

C'est un chef d'œuvre de la littérature américaine étudié aux Etats-Unis par tous les lycéens sur la période de l'esclavage avec l'histoire d'esclaves en fuite et celle en contrepoint du vieux Tom.

- *La peau de chagrin* de Balzac (Fantastique !)

Les conséquences de posséder un talisman exauçant les vœux.

- *Le portrait de Dorian Gray* d'Oscar Wilde (Fantastique !)

Un portrait qui vieillit à la place du personnage.

Année scolaire 2020/2021

LISTE DES FOURNITURES : 1^{ère} BAC PRO Métiers du commerce et de la vente

	FOURNITURES
FRANÇAIS	<p><u>Pour la maison :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dictionnaire comme Le Robert ou Larousse... - Bescherelle de conjugaison <p><u>Pour l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Dans la trousse</u> : 1 stylo 4 couleurs (bleu, noir, rouge, vert), 1 crayon à papier, 1 gomme, des ciseaux, de la colle, 1 mini agrafeuse avec des agrafes, des surligneurs de plusieurs couleurs. - 1 grand cahier 21x29.7 grands carreaux de 96 pages - 1 chemise plastifiée pour ranger les copies doubles à avoir toujours avec soi.
ANGLAIS	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages) - Dictionnaire bilingue de poche (Français-Anglais/Anglais-Français) <u>à ramener à chaque cours.</u>
ESPAGNOL	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 24x32 grands carreaux (96 pages) - Dictionnaire bilingue. Editions Larousse
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE-EMC	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)
MATHÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cahier 24x32 à petits carreaux (96 pages) - Calculatrice graphique NUMWOKS (Achat groupé possible à la rentrée, avec une réduction de 10 % si le nombre de machines commandées est suffisant).
ÉCONOMIE-DROIT	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand classeur à levier (ou à 4 anneaux) ép. 5 cm Pochettes plastiques perforées
COMMERCE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand classeur à levier ép. 8 cm - Pochettes plastiques perforées
ARTS APPLIQUÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Crayons à papier 2H, 2B - Critérium (porte mine), mine 0,7 mm HB - 1 boîte de crayons de couleurs - 1 boîte de feutres de dessin (mine fine) - 1 pochette de papier dessin format A4 (24x32) - 1 chemise à rabats

ARTS APPLIQUÉS (suite)	- Un porte vues format A4 (environ 40 vues) <u>Optionnel :</u> - Une petite boite de peintures aquarelles + pinceaux numéro 4 et 6
<i>A PRÉVOIR</i>	Clé USB 8 Giga - Copies simples et doubles blanches 21 x 29,7

Les cahiers à spirale et les classeurs sont interdits, sauf à la demande du professeur, l'élève devant disposer, pour consultation, de l'ensemble de ses cours précédents

PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

Bac Professionnel

PREMIER SEMESTRE (07/09/20 au 18/12/20) :

Remise du relevé de notes intermédiaire en Seconde : vendredi 20 novembre

*** EXAMEN 1 : 2^{nde}, Terminale**

Ecrits : lundi 23 novembre.
 mardi 24 novembre.
 mercredi 25 novembre.
 jeudi 26 novembre.

Oraux (T^{ales}) : jeudi 10 décembre et vendredi 11 décembre.

Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement.

Remise du relevé de notes examen 1: vendredi 18 décembre.

DEUXIÈME SEMESTRE (04/01/21 au 31/05/21) :

*** EXAMEN 2 : 2^{nde}, 1^{ère}, Terminale**

Ecrits : lundi 08 mars.
 mardi 09 mars.
 mercredi 10 mars.
 jeudi 11 mars.

Oraux (T^{ales}) : jeudi 25 mars & vendredi 26 mars.

Remise du relevé de notes intermédiaire incluant l'examen 2: Vendredi 02 avril.

- Première : Évaluation EP1 contact écrit pour le Diplôme Intermédiaire MRCU : Jeudi 19 novembre 2020.
- Première : Évaluation EP2 contact téléphonique pour le Diplôme Intermédiaire MRCU : Vendredi 20 novembre 2020.
- Evaluations CCF Maths et PSE : Dates fixées en début d'année.

- Première : Évaluation en entreprise pour le Diplôme intermédiaire MRCU : Epreuve pratique de l'accueil de l'information et de la vente (coefficient 4) : lors de la 1^{ère} période de PFMP : du 23 novembre au 19 décembre 2020.
- Terminale : Évaluation en entreprise pour le Diplôme du Bac Pro Commerce : Épreuve pratique d'évaluation de vente en unité commerciale (coefficient 4) : lors de la 2^{ème} période de PFMP : du 04 janvier au janvier 2021.
- Terminale : L'épreuve orale E2 Animation/Promotion (coefficient 4) comptant pour le baccalauréat aura lieu : Le lundi 10 mai et mardi 11 mai 2021.
- Les épreuves orales de LV1, LV2 et d'Arts Appliqués comptant pour le baccalauréat auront lieu : Le mardi 11 et le mercredi 12 mai 2021.

Le dossier E2 devra être remis en deux exemplaires au plus tard le lundi 03 mai 2021

En l'absence du dossier la note 0 sera attribuée, conformément au règlement du Baccalauréat.

REUNIONS DE RENTREE :

- le mardi 08 septembre (17h00).

REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS

- Tale Pro : lundi 14 décembre 2020 (17h00)
- 2nde et 1ère Pro : jeudi 04 février 2021 (17h00)

FIN DES COURS :

- Classe de Seconde : samedi 12 juin (fin de stage)
- Classe de Première : samedi 12 juin (fin de stage) ou samedi 26 juin (fin de stage) pour les élèves ne sortant pas de 2nde Pro
- Classe de Terminale : vendredi 28 mai après les cours.

Pour la classe de terminale, la semaine du lundi 31 mai au vendredi 04 juin sera consacrée exclusivement à des cours de révision aux épreuves du baccalauréat.

VACANCES :

- Vacances de Toussaint : du vendredi 16 octobre après les cours au lundi 02 novembre au matin.
- Vacances de Noël : du vendredi 18 décembre après les cours au lundi 04 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : du vendredi 12 février après les cours au lundi 01 mars au matin.
- Vacances de Printemps : du vendredi 16 avril après les cours au lundi 03 mai au matin.

LES CLASSES VAQUERONT :

- Mercredi 11 novembre
- Lundi 05 avril
- Du mercredi 12 mai après les cours au lundi 17 mai au matin
- Lundi 24 mai

Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.

TENUE VESTIMENTAIRE

Au regard de l'orientation en voie professionnelle, nous souhaitons que nos élèves portent des tenues décentes et correctes nécessaires à une ambiance de travail, prélude à leur insertion en entreprise.

Dans ce souci, les principes vestimentaires d'apparence et d'hygiène obéissent à des exigences de sobriété, de simplicité et de décence.

Les tenues excentriques, déshabillées ou les tenues dont les sous-vêtements sont visibles, les joggings, les pantalons déchirés, les couvre-chefs, les piercings pour tous les élèves et les boucles d'oreilles pour les garçons sont interdits.

Par ailleurs, une tenue professionnelle (tailleur, costume, cravate, chaussures de ville, etc.) est exigée une fois par semaine dont le jour sera fixé à la rentrée pour chaque classe.

Signature de l'élève.

Signature des parents.

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

SECONDE PRO :

- Du lundi 30/11/20 au samedi 19/12/2020
- Du lundi 24/05/21 au samedi 12/06/21

PREMIERE PRO :

- Du lundi 23/11/20 au samedi 19/12/20
- Du lundi 17/05/21 au samedi 12/06/21 (pour les élèves qui étaient en Seconde Pro l'année dernière) et jusqu'au 26/06 (deux semaines supplémentaires) pour les élèves qui étaient en Seconde Générale l'année dernière.

TERMINALE PRO :

- Du lundi 21/09/20 au samedi 17/10/20
- Du lundi 04/01/21 au samedi 30/01/21

- Les conventions de stage doivent être signés et rendues 3 semaines avant le début de la PFMP au professeur principal.

- Toute absence en stage doit obligatoirement être signalée au lycée et justifiée par un arrêt de travail. Chaque absence devra être impérativement rattrapée (modalités avec le tuteur de stage).

- Les PFMP doivent se dérouler dans un rayon de 20 km maximum du lycée (pas de dérogation possible).

- A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de stage se trouvant en annexe de la convention, doit être signée et tamponnée par un responsable de l'entreprise et remise impérativement au professeur principal dès le retour au lycée.

DOCUMENTS A NOUS REMETTRE LE JOUR DE LA RENTRÉE

L'emploi du temps de la classe sera distribué le jour de la rentrée.

Documents à remettre au premier appel

(Dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève)

* Pour TOUS les élèves :

- La fiche de renseignements complétée et signée
- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée
- La fiche d'autorisations
- L'attestation d'assurance scolaire 2020/21
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2004.

(La loi n°97-1019 du 28 octobre 1997 modifiée, portant réforme du service national, fait obligation aux jeunes Français de se faire recenser puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté. Les articles L 113-4 et L 114-6 du code du service national prévoient qu'avant l'âge de 25 ans les intéressés ne peuvent s'inscrire à un examen ou à un concours soumis à l'autorité publique que s'ils sont en règle avec la loi).

* Pour les NOUVEAUX élèves :

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 *(pour les élèves qui entrent en 6^{ème} et qui ne nous l'ont pas déjà remis)*
- L'EXEAT de sortie de l'établissement précédent : Impératif dans un délai de deux semaines *(sauf entrée en 6^{ème})*
- Entrée en Terminale : La photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées de Première *(pour les nouveaux élèves)* + le livret scolaire et la photocopie du relevé de notes du Bac *(pour les redoublants)*
- Entrée en Seconde : Photocopie du relevé des notes obtenues au Brevet des Collèges, qui sera à nous remettre au mois d'octobre.

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F

NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____

CLASSE : _____

REGIME : Demi-pensionnaire Externe

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TEL PORTABLE : _____ MAIL @ : _____

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

Lien entre les responsables légaux :

Mariés Pacsés Vie maritale Divorcés Séparés Célibataire Veuf (ve)

Autorité parentale :

Conjointe Mère Père Autre

RESPONSABLE LEGAL 1 (A contacter en priorité)

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____

NOM : _____

PRENOM : _____

PROFESSION : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL DOMICILE : _____

TEL PORTABLE : _____

TEL TRAVAIL : _____

ADRESSE MAIL : _____

RESPONSABLE LEGAL 2

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____

NOM : _____

PRENOM : _____

PROFESSION : _____

ADRESSE : _____

CP +VILLE : _____

TEL DOMICILE : _____

TEL PORTABLE : _____

TEL TRAVAIL : _____

ADRESSE MAIL : _____

Date : _____ Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

(Document non confidentiel - A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire)

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F
NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____
CLASSE : _____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, PAI, précautions particulières à prendre :

.....
.....
.....

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

RESPONSABLE LEGAL 1: (Personne à contacter en priorité) Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL MOBILE : _____

RESPONSABLE LEGAL 2: Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL MOBILE : _____

AUTRE PERSONNE A CONTACTER SI URGENCE :

NOM : _____ PRENOM : _____

LIEN DE PARENTE AVEC L'ELEVE : _____

TEL MOBILE : _____

INFORMATIONS ASSURANCE DE L'ELEVE

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Responsabilité civile : OUI NON

Nom et Adresse de la compagnie d'assurance : _____

Nom et adresse du médecin traitant : _____

Je soussigné (e) _____ autorise / refuse l'anesthésie de mon enfant au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

DROIT A L'IMAGE

Un photographe intervient la semaine de la rentrée afin de réaliser des photos d'identité au format numérique, qui seront portés sur les bulletins scolaires et sur Pronote.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2020/2021.

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journée à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier et/ou filmer nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou sur la page Facebook, Twitter ou Instagram de l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire 2020/2021.

AUTORISATION DE SORTIE - UNIQUEMENT POUR LES LYCEENS (2^{nde} à Terminale)

En cas de modifications exceptionnelles d'emploi du temps :

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement en vigueur et certifions sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et nous nous engageons à signaler tout changement au service scolaire.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2