

RENTRÉE 2020/2021

Terminale STMG

Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et
Professionnel

23, place du petit Martroy – 95300 PONTOISE

Tél : 01.34.20.13.13

PROPOSITION DE LECTURES DE VACANCES

- ENTREE EN TERMINALE GENERALE et TECHNOLOGIQUE -

(Choisir et lire au moins 1 œuvre pendant les vacances parmi celles proposées)

Achetez de préférence les éditions proposées car certaines œuvres seront peut-être étudiées ou abordées en classe ; elles sont accompagnées d'un *)

- Qu'est-ce que la philosophie antique, Pierre Hadot, éditions Gallimard, collection folio
(lecture plaisir, ne sera pas étudiée en classe, mais œuvre riche en enseignement et aide à comprendre ce qu'était la philosophie à son origine dans toute sa pratique et sagesse)
- Apologie de Socrate, Platon, éditions Hatier, collection classique & CIE philo.
 - La République, Platon, éditions de poche Flammarion. *
- Lettre à Ménécée, Epicure, éditions Hatier, collection classique & CIE philo. *
 - Le Prince, Machiavel, éditions Hatier, collection classique & CIE philo. *
 - Discours de la méthode, Descartes, éditions de poche Flammarion. *
 - Méditations métaphysiques, Descartes, éditions de poche Flammarion. *
 - Du contrat social, Rousseau, éditions de poche Flammarion. *
- Qu'est-ce que les Lumières, Kant, éditions Hatier, collection classique & CIE philo. *
 - Généalogie de la morale, Nietzsche, éditions Nathan.
 - Cinq leçons sur la psychanalyse, Freud, éditions de poche payot. *
 - L'existentialisme est un humanisme, Sartre, éditions ellipses.
 - 1984, Orwell, éditions Gallimard, collection folio. *
 - Propos sur le bonheur, Alain, éditions Gallimard, collection folio. *
 - Cinéphilos, Pourriol, éditions de poche hachette.

Année scolaire 2020/2021

LISTE DES FOURNITURES : Terminale STMG

	FOURNITURES
PHILOSOPHIE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 24x32 grands carreaux (140 pages) - 1 grand cahier 24x32 grands carreaux (96 pages) <ul style="list-style-type: none"> - 12 intercalaires A4 - 1 paquet de pochettes plastiques transparentes - Blister marque-pages rigides (exemples : Post-it, Pergamy) - Surligneurs, feutres fins 9 couleurs, colle, règle, ciseaux...
ANGLAIS	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages) - Dictionnaire de poche bilingue à apporter à chaque cours.
ESPAGNOL	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 24x32, grands carreaux (96 pages) - Dictionnaire de poche bilingue (Editions Larousse)
ALLEMAND	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)
HISTOIRE-GÉO-EMC	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages) Crayons de couleur
MATHÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - 2 cahiers 24x32 petits carreaux (96 pages) - Calculatrice type Lycée : TI 82 Advanced est conseillée (un modèle unique facilitant l'enseignement dispensé sur l'usage des calculatrices).
DROIT-ECONOMIE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lutin de 200 vues (reprendre celui de 1^{ère} pour les anciens élèves)
MANAGEMENT, SCIENCES DE GESTION ET NUMERIQUE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)
MERCATIQUE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)
ARTS PLASTIQUES (Option facultative)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 pochette à dessin format raisin (50 x 65 cm) ou demi grand aigle (52x75) étiquetée avec le nom et la classe.

<p style="text-align: center;">ARTS PLASTIQUES (Option facultative) (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 douzaine de feuilles à dessin blanches au format 50 x 65 cm, 180 g/m² ou 225 g/m² - 1 carnet de croquis au format A5 ou A4 pour les ébauches, croquis et prises de notes. <ul style="list-style-type: none"> - 1 chemise à rabats au format A4 - 1 petit carnet de notes au format A6. <p style="text-align: center;"><u>Pour la peinture :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Peinture acrylique en tube : rouge vermillon, bleu, jaune, vert, blanc et noir. - Peinture gouache en tube : Couleurs primaires + blanc et noir <ul style="list-style-type: none"> - Pinceaux fins et épais 4 à 16 / brosses 6 et 12 - Couteaux à peindre de formes et de tailles différentes (pour travailler l'œuvre en empâtement). <p style="text-align: center;"><u>Pour le dessin :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Crayon à papier HB, 2B et 4B - 1 boîte de crayons aquarellables <ul style="list-style-type: none"> - 1 boîte de pastels secs - 1 boîte de pastels gras - 1 boîte de Fusain tendre - 1 bombe de fixatif pour crayons, pastels et fusain (à défaut, une laque pour cheveux en bombe premier prix)
<p style="text-align: center;"><i>A PRÉVOIR</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copies simples/doubles grands carreaux - Clé USB 8 Giga

Les cahiers à spirale et les classeurs sont interdits, sauf à la demande du professeur, l'élève devant disposer, pour consultation, de l'ensemble de ses cours précédents.

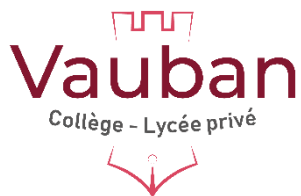
- CLASSE DE TERMINALE STMG -

Liste de manuels ou dictionnaires à se procurer pour la rentrée

DISCIPLINE	TITRE	AUTEUR(S)	EDITEUR	ANNEE	ISBN
MERCATIQUE	Mercatique Edition 2020	S. Abeille, N. Dubois-Bouhier	FONTAINE PICARD	2020	9782744631511
PHILOSOPHIE	La philosophie de A à Z	Laurence Hansen-Love	HATIER	2012	9782218947353

Les autres manuels scolaires sont fournis par l'Etablissement (avec chèque de caution)

Une fiche récapitulative des manuels prêtés pour l'année scolaire sera distribuée aux élèves le jour de la rentrée, avec le montant du chèque de caution à apporter pour le jour de la distribution des livres (la semaine de la rentrée)



PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

PREMIER TRIMESTRE (du 14/09/20 au 11/12/20) :

* SERIE 1 : du lundi 14 septembre au vendredi 06 novembre.
Remise du relevé de notes : vendredi 20 novembre.

* EXAMEN TRIMESTRIEL :

- Ecrits : lundi 23 novembre.
mardi 24 novembre.
mercredi 25 novembre.
jeudi 26 novembre.

Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement.

- Oraux (1^{ères} et T^{ales}) : jeudi 10 décembre.
vendredi 11 décembre.

Remise du relevé de notes : vendredi 18 décembre.

DEUXIEME TRIMESTRE (du 14/12/20 au 26/03/21) :

* SERIE 2 : du lundi 14 décembre au vendredi 05 février.
Remise du relevé de notes : vendredi 05 mars.

* EXAMEN TRIMESTRIEL :

- Ecrits : lundi 08 mars
mardi 09 mars.
mercredi 10 mars.
jeudi 11 mars

Suivant le même emploi du temps que celui de l'examen du premier trimestre.

- Oraux : (1^{ères} et T^{ales}) : jeudi 25 mars.
vendredi 26 mars.

Remise du relevé de notes : vendredi 02 avril.

Pour les classes de 3^{ème}, stage en entreprise du lundi 08 février au vendredi 12 février.

Pour les classes de 2^{nde} Générale, stage en entreprise du lundi 18 janvier au vendredi 22 janvier.

TROISIEME TRIMESTRE (du 29/03/21 au 11/06/21) :

- * SERIE 3 : du lundi 29 mars au vendredi 21 mai.
Remise du relevé de notes : vendredi 04 juin. (Pour les élèves de 3^{ème} et de seconde).

Les notes se poursuivront après la fin de la série 3 et apparaîtront sur Pronote puis sur le bulletin trimestriel.

APPRECIATIONS DES PROFESSEURS :

Elles seront envoyées par la poste à l'issue des conseils de classe.

REUNIONS DE RENTREE :

- Le jeudi 03 septembre (17h00) pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} (rue de la citadelle).
- Le vendredi 04 septembre (17h00) pour les classes de 1^{ère} Générale, 1^{ère} STMG, T^{ale} Générale et T^{ale} STMG.
- Le lundi 07 septembre (17h00) pour les classes de 3^{ème} et 2^{nde} Générale.
- Le mardi 8 septembre (17h00) pour les classes de 2^{nde} Pro, 1^{ère} Pro et T^{ale} Pro Commerce.

REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS

- 6^{ème} 1 et 5^{ème} 1 : Samedi 09 janvier (8h30 – 12h30)
- 6^{ème} 2 et 5^{ème} 2 : Samedi 23 janvier (8h30 – 12h30)
- 4^{ème} 1 et 4^{ème} 2 : Mardi 15 décembre (17h00– 20h00)
- 3^{ème} 1 et 3^{ème} 2 : Jeudi 07 janvier (17h00– 20h00)
- 2^{nde} 1 et 2^{nde} 3 : Mardi 02 décembre (17h00 – 20h00)
- 2^{nde} 2, 1^{ères} Générales, 1STMG : Lundi 01 décembre (17h00 – 20h00)
- T^{ales} Générales et STMG : Jeudi 17 décembre (17h00 – 20h00)
- 2^{nde} et 1^{ère} Professionnelle : Jeudi 04 février (17h00 – 20h00)
- T^{ale} Professionnelle : Lundi 14 décembre (17h00 – 20h00)

LES COMPOSITIONS SERONT SUPPRIMEES :

- Du lundi 09 novembre au vendredi 11 décembre.
- Du lundi 08 février au vendredi 26 mars.

Les élèves de terminales seront libérés aux heures correspondantes.

ETUDES DU SOIR :

Elles débuteront le :

- Lundi 07 septembre pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème} 4^{ème} et le lundi 16 septembre pour les classes de 3^{ème}.

Elles seront supprimées aux dates suivantes :

- Les lundis 01 et mardi 02 décembre. (Martroy)
- Le lundi 14 décembre. (Martroy)
- Le jeudi 17 décembre. (Martroy)
- Le mardi 15 décembre. (Citadelle)
- Le jeudi 07 janvier (Martroy)

FIN DES COURS :

! (Sous réserves, l'établissement pouvant être déclaré centre d'examen et les professeurs mobilisés pour participer au déroulement et à la correction des épreuves).

- Classes de 6^{ème} à 4^{ème} : vendredi 25 juin à 16h00 :

(Pour les classes de 3^{ème}, les lundi 21, mardi 22, mercredi 23 juin seront consacrés à des cours de révisions et de préparation au brevet, suivant un emploi du temps communiqué ultérieurement. Un programme de révision sur quatre semaines sera remis aux élèves le lundi 17 mai).

- Classes de 3^{ème}, 2^{nde} : vendredi 18 juin.

- Classes de 1^{ère} : vendredi 11 juin.

Les élèves de Première Générale et STMG viendront après l'arrêt des cours pour achever le programme de français, réviser leurs notions et passer des oraux blancs. Ce programme sera défini et distribué par le professeur la dernière semaine de mai.

VACANCES :

- Vacances de Toussaint : Du vendredi 16 octobre après les cours au lundi 02 novembre au matin.
- Vacances de Noël : Du vendredi 18 décembre après les cours au lundi 04 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : Du vendredi 12 février après les cours au lundi 01 mars au matin.
- Vacances de Printemps : Du vendredi 16 avril après les cours au lundi 03 mai au matin.

LES CLASSES VAQUERONT :

- Mercredi 11 novembre
- Lundi 05 avril
- Du mercredi 12 mai après les cours au lundi 17 mai au matin
- Lundi 24 mai

Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.

Signature des parents

RENTRÉE DES CLASSES – Année scolaire 2020/2021

Mardi 01 septembre 2020 :

(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)

6 ^{èmes} : 08 h 45	Sortie à 16 h 00
5 ^{èmes} : 09 h 45	Sortie à 16 h 00
4 ^{èmes} : 10 h 45	Sortie à 16 h 00

(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

3 ^{ème} : 14 h 00	Sortie à 16 h 00
----------------------------	------------------

Mercredi 02 septembre 2020 :

(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

2 ^{ndes} Générales et 2 ^{ndes} Pro : 09 h 00	Sortie à 13 h 00
1 ^{ères} Générales - STMG et Pro: 10 h 00	Sortie à 13 h 00
T ^{ales} Générales - STMG et Pro: 11 h 00	Sortie à 13 h 00

Les études surveillées du soir débuteront le lundi 07 septembre 2020 pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et le lundi 14 septembre pour les classes de 3^{ème}. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

Réunion de rentrée à l'attention des parents :

6^{èmes}, 5^{èmes}, 4^{èmes} : Jeudi 03 septembre à 17h00 (au 13, rue de la Citadelle)

1^{ères} Générales, 1STMG, T^{ales} Générales et TSTMG : Vendredi 04 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

3^{èmes}, 2^{ndes} Générales : Lundi 07 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

2^{ndes}, 1^{ère} et T^{ale} Pro Commerce : Mardi 08 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy)

Un photographe passera dans l'établissement le vendredi 04 septembre afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires).

L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

DOCUMENTS A NOUS REMETTRE LE JOUR DE LA RENTRÉE

L'emploi du temps de la classe sera distribué le jour de la rentrée.

Documents à remettre au premier appel

(Dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève)

* Pour TOUS les élèves :

- La fiche de renseignements complétée et signée
- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée
- La fiche d'autorisations
- L'attestation d'assurance scolaire 2020/21
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2004.

(La loi n°97-1019 du 28 octobre 1997 modifiée, portant réforme du service national, fait obligation aux jeunes Français de se faire recenser puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté. Les articles L 113-4 et L 114-6 du code du service national prévoient qu'avant l'âge de 25 ans les intéressés ne peuvent s'inscrire à un examen ou à un concours soumis à l'autorité publique que s'ils sont en règle avec la loi).

* Pour les NOUVEAUX élèves :

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 (*pour les élèves qui entrent en 6^{ème} et qui ne nous l'ont pas déjà remis*)
- L'EXEAT de sortie de l'établissement précédent : Impératif dans un délai de deux semaines (*sauf entrée en 6^{ème}*)
- Entrée en Terminale : La photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées de Première (*pour les nouveaux élèves*) + le livret scolaire et la photocopie du relevé de notes du Bac (*pour les redoublants*)
- Entrée en Seconde : Photocopie du relevé des notes obtenues au Brevet des Collèges, qui sera à nous remettre au mois d'octobre.

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F

NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____

CLASSE : _____

REGIME : Demi-pensionnaire Externe

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TEL PORTABLE : _____ MAIL @ : _____

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

Lien entre les responsables légaux :

Mariés Pacsés Vie maritale Divorcés Séparés Célibataire Veuf (ve)

Autorité parentale :

Conjointe Mère Père Autre

RESPONSABLE LEGAL 1 (A contacter en priorité)

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____

NOM : _____

PRENOM : _____

PROFESSION : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL DOMICILE : _____

TEL PORTABLE : _____

TEL TRAVAIL : _____

ADRESSE MAIL : _____

RESPONSABLE LEGAL 2

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____

NOM : _____

PRENOM : _____

PROFESSION : _____

ADRESSE : _____

CP +VILLE : _____

TEL DOMICILE : _____

TEL PORTABLE : _____

TEL TRAVAIL : _____

ADRESSE MAIL : _____

Date : _____ Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

(Document non confidentiel - A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire)

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F
NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____
CLASSE : _____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, PAI, précautions particulières à prendre :

.....
.....
.....

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

RESPONSABLE LEGAL 1: (Personne à contacter en priorité) Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL MOBILE : _____

RESPONSABLE LEGAL 2: Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL MOBILE : _____

AUTRE PERSONNE A CONTACTER SI URGENCE :

NOM : _____ PRENOM : _____

LIEN DE PARENTE AVEC L'ELEVE : _____

TEL MOBILE : _____

INFORMATIONS ASSURANCE DE L'ELEVE

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Responsabilité civile : OUI NON

Nom et Adresse de la compagnie d'assurance : _____

Nom et adresse du médecin traitant : _____

Je soussigné (e) _____ autorise / refuse l'anesthésie de mon enfant au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

DROIT A L'IMAGE

Un photographe intervient la semaine de la rentrée afin de réaliser des photos d'identité au format numérique, qui seront portés sur les bulletins scolaires et sur Pronote.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2020/2021.

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journée à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier et/ou filmer nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou sur la page Facebook, Twitter ou Instagram de l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire 2020/2021.

AUTORISATION DE SORTIE - UNIQUEMENT POUR LES LYCEENS (2^{nde} à Terminale)

En cas de modifications exceptionnelles d'emploi du temps :

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement en vigueur et certifions sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et nous nous engageons à signaler tout changement au service scolaire.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2