



RENTRÉE 2021/2022

2nde Professionnelle
Métiers de la Relation Client

Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et
Professionnel

23, place du petit Martroy – 95300 PONTOISE

Tél : 01.34.20.13.13

Choisir et lire deux œuvres parmi celles proposées.

Devenir soi : écritures autobiographiques

Correspondances

KAFKA, *Lettre au père*

Récits, romans, autobiographies

BALZAC, *Un début dans la vie*

HESSE, *Demian*

MAURIAC, *Un adolescent d'autrefois*

NEMIROVSKY, *Ida*

E. COMBRES, *La Mémoire trouée*

C. BOLTANSKI, *La cache*

E. VENET, *Marcher droit, tourner en rond*

Carnets, journaux, essais, autoportraits

A. CHEVALLIER, *Le Cahier rouge du journal intime* (anthologie de journaux d'écrivains)

WOOLF, *Une chambre à soi*

H. MURAKAMI *Autoportrait de l'auteur en coureur de fond*

A.ERNAUX, *Mémoire de fille*

A. CATHRINE, *J'entends des regards que vous croyez muets*

S'informer, informer : les circuits de l'information

L'Honneur perdu de Katharina Blum, H. Böll

La rescapée de Métabief, Roselyne Morel, Actes Sud, 2005

L'affaire Jennifer Jones, Anne Cassidy, Milan, 2006

Bienvenue à Goma, Rouergue, 2008

Mahaut, grand reporter, Plon, 2007

Flash sur un reporter, Editions de l'amitié, GT Rageot, 1978, Huguette Pirotte

L'assassin a le prix Goncourt, Pierre Gamarra, Éditeurs français réunis, 1963

Les chiens écrasés, Guillaume Guéraud, Editions du Rouergue, 1999

Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence

Discours

Anthologie, *Les grands discours du XIX^{ème} et du XX^{ème} siècles* « Grands moments d'éloquence parlementaire », (site de l'Assemblée nationale)

L'art de la conversation (anthologie, J. HELLEGOUAR'CH)

HUGO, *Combats politiques et humanitaires* (Anthologie)

Les écrivains engagent le débat (anthologie)

Théâtre

ARISTOPHANE, *Lysistrata*

MOLIÈRE *Le Tartuffe*

MARIVAUX, *Le Jeu de l'amour et du hasard*

BEAUMARCHAIS, *Le mariage de Figaro*

Année scolaire 2021/2022

LISTE DES FOURNITURES : 2nde Pro Métiers de la relation client

	FOURNITURES
FRANÇAIS	<ul style="list-style-type: none"> -Trousse complète avec stylo effaçable, effaceur, crayon de papier, surligneurs, colle... -1 grand cahier 24x32 grands carreaux <u>sans spirales</u> (192 pages) - 9 feutres/stylos fins de couleur du type STABILO pointe 88, PAPERMATE ou BIC - Prévoir un dictionnaire à la maison
ANGLAIS	<ul style="list-style-type: none"> -1 grand cahier 24x32 grands carreaux (96 pages) -1 dictionnaire de poche bilingue Anglais/Français
ESPAGNOL	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 24X32 grands carreaux (96 pages) - Dictionnaire bilingue de poche
HISTOIRE-GÉO-EMC	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages) - Crayons de couleur
MATHÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - 2 cahiers 21x29.7 à petits carreaux (96 pages) - Equerre, rapporteur, compas - Calculatrice Graphique NUMWORKS <p>(Achat groupé possible à la rentrée, avec une réduction de 10% si le nombre de machines commandées est suffisant).</p>
ÉCONOMIE-DROIT	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lutin avec 100 pochettes (200 vues)
COMMERCE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 24x32 grands carreaux (96 pages) - 1 lutin avec 100 pochettes (200 vues)
ARTS APPLIQUÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Crayons à papier 2H, 2B - Critérium (porte mine), mine 0,7 mm HB - 1 boîte de crayons de couleurs - 1 boîte de feutres de dessin (mine fine) - 1 pochette de papier dessin format A4 (24x32) - 1 chemise à rabats

<p style="text-align: center;">ARTS APPLIQUÉS (suite)</p>	<p style="text-align: center;">- Un porte vues format A4 (environ 40 vues)</p> <p style="text-align: center;"><u>Optionnel :</u></p> <p style="text-align: center;">- Une petite boite de peintures aquarelles + pinceaux numéro 4 et 6</p>
<p style="text-align: center;">A PRÉVOIR</p>	<p style="text-align: center;">- Clé USB 8 Giga</p> <p style="text-align: center;">- Copies simples/doubles grands carreaux 21x29.7</p>

Les cahiers à spirale et les classeurs sont interdits, sauf à la demande du professeur, l'élève devant disposer, pour consultation, de l'ensemble de ses cours précédents.

- CLASSE DE 2^{NDE} Professionnelle MRC -
Rentrée 2021/2022

Liste des cahiers d'activités et manuels à se procurer pour la rentrée

DISCIPLINE	TITRE	AUTEUR(S)	EDITEUR	ANNEE	ISBN
ESPAGNOL *	Pasalo Bien 2de, 1 ^{ère} , Tle bac pro	Montserrat Callis	DELAGRAVE	2020	9782206402109 (Papier) 9782206402338 (Numérique)
HISTOIRE- GEOGRAPHIE	Histoire- Géographie- EMC 2de Bac Pro	Nicolas Brunel, Isabelle Fira	HACHETTE TECHNIQUE	2019	9782017096900
PSE *	Prévention Santé Environnement 2 ^e , 1 ^{ère} , Tle Bac pro	Jérôme Boutin	NATHAN TECHNIQUE	2021	9782091672717
MATHEMATIQUES	Maths 2de bac pro MODULO	Hervé Gabillot, Laurent Breitbach	FOUCHER	2019	9782216153657

* Ces manuels seront à garder tout au long du cycle, jusqu'en Terminale

RENTRÉE DES CLASSES – Année scolaire 2021/2022

Jeudi 02 septembre 2021 :
(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)

6 ^{èmes} : 08 h 30	Sortie à 16 h 00
5 ^{èmes} : 09 h 30	Sortie à 16 h 00
4 ^{èmes} : 10 h 30	Sortie à 16 h 00

(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

3 ^{ème} : 14 h 00	Sortie à 16 h 00
----------------------------	------------------

Vendredi 03 septembre 2021 :
(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

2 ^{ndes} Générales et 2 ^{nde} Pro : 09 h 00	Sortie à 16 h 00
1 ^{ères} Générales - STMG et Pro: 10 h 00	Sortie à 16 h 00
T ^{ales} Générales - STMG et Pro: 11 h 00	Sortie à 16 h 00

Les études surveillées du soir débuteront le mardi 07 septembre 2021 pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et le lundi 13 septembre pour les classes de 3^{ème}. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

Réunion de rentrée à l'attention des parents :

6^{èmes}, 5^{èmes}, 4^{èmes} : Lundi 06 septembre à 17h00 (au 13, rue de la Citadelle)

1^{ères} Générales, 1STMG, T^{ales} Générales et TSTMG : Mardi 07 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

3^{èmes}, 2^{ndes} Générales : Jeudi 09 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

2^{nde}, 1^{ère} et T^{ale} Pro Commerce : Vendredi 10 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy)

Un photographe passera dans l'établissement le jeudi 09 septembre afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires).

L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

L'emploi du temps de la classe sera distribué le jour de la rentrée.

Documents à remettre au premier appel

(Dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève)

*** Pour TOUS les élèves :**

- La fiche de renseignements complétée et signée
- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée
- La fiche d'autorisations
- L'attestation d'assurance scolaire 2021/22
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2005.

(La loi n°97-1019 du 28 octobre 1997 modifiée, portant réforme du service national, fait obligation aux jeunes Français de se faire recenser puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté. Les articles L 113-4 et L 114-6 du code du service national prévoient qu'avant l'âge de 25 ans les intéressés ne peuvent s'inscrire à un examen ou à un concours soumis à l'autorité publique que s'ils sont en règle avec la loi).

*** Pour les NOUVEAUX élèves :**

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 *(pour les élèves qui entrent en 6^{ème} et qui ne nous l'ont pas déjà remis)*
- L'EXEAT de sortie de l'établissement précédent : Impératif dans un délai de deux semaines *(sauf entrée en 6^{ème})*
- Entrée en Terminale : La photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées de Première *(pour les nouveaux élèves)* + le livret scolaire et la photocopie du relevé de notes du Bac *(pour les redoublants)*
- Entrée en Seconde : Photocopie du relevé des notes obtenues au Brevet des Collèges, qui sera à nous remettre au mois d'octobre.

PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2021/2022

Bac Professionnel Commerce

PREMIER SEMESTRE (06/09/21 au 17/12/21) :

Remise du relevé de notes intermédiaire en Seconde : vendredi 19 novembre

*** EXAMEN 1 : 2^{nde}, Terminale**

Ecrits : lundi 22 novembre.
 mardi 23 novembre.
 mercredi 24 novembre.
 jeudi 25 novembre.

Oraux (T^{ales}) : jeudi 9 décembre et vendredi 10 décembre.

Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement.

Remise du relevé de notes examen 1: vendredi 17 décembre.

DEUXIÈME SEMESTRE (03/01/22 au 03/06/22) :

*** EXAMEN 2 : 2^{nde}, 1^{ère}, Terminale**

Ecrits : lundi 14 mars.
 mardi 15 mars.
 mercredi 16 mars.
 jeudi 17 mars.

Oraux (T^{ales}) : jeudi 31 mars & vendredi 01 avril.

Remise du relevé de notes intermédiaire incluant l'examen 2: vendredi 08 avril.

- Evaluations CCF Maths et PSE : Dates fixées en début d'année.

TERMINALE 2021-2022

- **Lors de la première PFMP du 27/09 au 23/10/21.**
Evaluation CCF réalisée en entreprise.
SITUATION N° 1 Fidélisation et développement de la relation client.
- **Lors de la seconde PFMP du 03/01 au 29/01/22.**
Evaluation CCF réalisée en entreprise.
Vente Conseil & Suivi des ventes
- **AVRIL 2022** (date fixée en début d'année) Epreuve Orale devant jury.
Présentation du Chef d'œuvre.
- **MAI 2022** (dates fixées en début d'année) Evaluation CCF à l'oral devant un jury composé de professionnels.
SITUATION N° 2 Fidélisation et développement de la relation client.
- **MAI 2022** (dates fixées en début d'année) Evaluations CCF à l'oral LV1, LV2 et d'Arts appliqués.

Pour l'évaluation de la situation N° 2

Un dossier de présentation de la mise en œuvre opérationnelle de l'action FDRC devra être remis en deux exemplaires reliés aux professeurs principaux au plus tard le **Vendredi 22 avril 2022.**

En l'absence de ce dossier, la note de zéro sera attribuée, conformément au règlement du Baccalauréat Professionnel Commerce Option A.

REUNIONS DE RENTREE :

- le vendredi 10 septembre (17h00).

REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS

- 2nde et 1ère Pro : **jeudi 03 février 2022** (17h00-20h00)
- Tale Pro : **lundi 13 décembre 2021** (17h00-20h00)

FIN DES COURS :

- Classe de Seconde : **samedi 18 juin (fin de stage)**
- Classe de Première : **samedi 18 juin (fin de stage) ou samedi 09 juillet (fin de stage) pour les élèves ne sortant pas de 2nde Pro**
- Classe de Terminale : **vendredi 28 mai après les cours.**

Pour la classe de terminale, la semaine du lundi 30 mai au vendredi 03 juin sera consacrée exclusivement à des cours de révision aux épreuves du baccalauréat.

VACANCES :

- Vacances de Toussaint : du vendredi 22 octobre après les cours au lundi 06 novembre au matin.
- Vacances de Noël : du vendredi 17 décembre après les cours au lundi 03 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : du vendredi 18 février après les cours au lundi 07 mars au matin.
- Vacances de Printemps : du vendredi 22 avril après les cours au lundi 09 mai au matin.

LES CLASSES VAQUERONT :

- Jeudi 11 novembre
- Lundi 18 avril
- Du mercredi 25 mai après les cours au lundi 30 mai au matin
- Lundi 06 juin

Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.

TENUE VESTIMENTAIRE

Au regard de l'orientation en voie professionnelle, nous souhaitons que nos élèves portent des tenues décentes et correctes nécessaires à une ambiance de travail, prélude à leur insertion en entreprise.

Dans ce souci, les principes vestimentaires d'apparence et d'hygiène obéissent à des exigences de sobriété, de simplicité et de décence.

Les tenues excentriques, déshabillées ou les tenues dont les sous-vêtements sont visibles, les joggings, les pantalons déchirés, les couvre-chefs, les piercings pour tous les élèves et les boucles d'oreilles pour les garçons sont interdits.

Par ailleurs, une tenue professionnelle (tailleur, costume, cravate, chaussures de ville, etc.) est exigée une fois par semaine dont le jour sera fixé à la rentrée pour chaque classe.

Signature de l'élève.

Signature des parents.

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

SECONDE PRO :

- Du lundi 29/11/21 au samedi 18/12/2021
- Du lundi 30/05/22 au samedi 18/06/22

PREMIERE PRO :

- Du lundi 22/11/21 au samedi 18/12/21
- Du lundi 23/05/22 au samedi 18/06/22 (pour les élèves qui étaient en Seconde Pro l'année dernière) et jusqu'au 09/07 (deux semaines supplémentaires) pour les élèves qui étaient en Seconde Générale l'année dernière.

TERMINALE PRO :

- Du lundi 27/09/21 au samedi 23/10/21
- Du lundi 03/01/22 au samedi 29/01/22

- Les conventions de stage doivent être signés et rendues **3 semaines avant le début de la PFMP** au professeur principal.

- **Toute absence en stage doit obligatoirement être signalée au lycée et justifiée par un arrêt de travail. Chaque absence devra être impérativement rattrapée (modalités avec le tuteur de stage).**

- Les PFMP doivent se dérouler dans un rayon de **20 km maximum** du lycée (pas de dérogation possible).

- A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de stage se trouvant en annexe de la convention, doit être signée et tamponnée par un responsable de l'entreprise et remise impérativement **au professeur principal dès le retour au lycée.**

Signature de l'élève.

Signature des parents.

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F

NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____

CLASSE : _____

REGIME : Demi-pensionnaire Externe

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TEL PORTABLE : _____ MAIL @ : _____

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

Lien entre les responsables légaux :

Mariés Pacsés Vie maritale Divorcés Séparés Célibataire Veuf (ve)

Autorité parentale :

Conjointe Mère Père Autre

RESPONSABLE LEGAL 1 (A contacter en priorité)

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____

NOM : _____

PRENOM : _____

PROFESSION : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL DOMICILE : _____

TEL PORTABLE : _____

TEL TRAVAIL : _____

ADRESSE MAIL : _____

RESPONSABLE LEGAL 2

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____

NOM : _____

PRENOM : _____

PROFESSION : _____

ADRESSE : _____

CP +VILLE : _____

TEL DOMICILE : _____

TEL PORTABLE : _____

TEL TRAVAIL : _____

ADRESSE MAIL : _____

Date : _____ Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

(Document non confidentiel – A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire)

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F
NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____
CLASSE : _____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, PAI, précautions particulières à prendre :

.....
.....

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

RESPONSABLE LEGAL 1: *(Personne à contacter en priorité)* Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL MOBILE : _____

RESPONSABLE LEGAL 2: Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CP + VILLE : _____

TEL MOBILE : _____

AUTRE PERSONNE A CONTACTER SI URGENCE :

NOM : _____ PRENOM : _____

LIEN DE PARENTE AVEC L'ELEVE : _____

TEL MOBILE : _____

INFORMATIONS ASSURANCE DE L'ELEVE

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Numéro de sécurité sociale de l'enfant : _____

Responsabilité civile : OUI NON

Nom et Adresse de la compagnie d'assurance : _____

Nom et adresse du médecin traitant : _____

Je soussigné (e) _____ autorise / refuse l'anesthésie de mon enfant au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

DROIT A L'IMAGE

Un photographe intervient la semaine de la rentrée afin de réaliser des photos d'identité au format numérique, qui seront portés sur les bulletins scolaires et sur Pronote.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2021/2022.

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journée à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier et/ou filmer nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou sur la page Facebook, Twitter ou Instagram de l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire 2021/2022.

AUTORISATION DE SORTIE - UNIQUEMENT POUR LES LYCEENS (2^{nde} à Terminale)

En cas de modifications exceptionnelles d'emploi du temps :

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement en vigueur et certifions sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et nous nous engageons à signaler tout changement au service scolaire.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2