



**RENTRÉE 2021/2021**

**Terminale BAC PRO  
Métiers du commerce et de  
la vente**

Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et  
Professionnel

23, place du petit Martroy – 95300 PONTOISE

Tél : 01.34.20.13.13

## LECTURES DE VACANCES – TERMINALE BAC PRO

*Pour la rentrée, veuillez lire 2 livres dont un parmi ceux sur le thème du jeu.*

- *Né sous une bonne étoile* d'Aurélie Valognes (Frais et émouvant, certains se reconnaîtront peut-être !) : A l'école, il y a les bons élèves... et il y a Gustave. Depuis son radiateur au fond de la classe, ce jeune rêveur observe les oiseaux dans la cour. Le garçon aimerait rapporter des bonnes notes à sa mère, mais ce sont surtout les convocations du directeur qu'il collectionne. Pourtant Gustave est travailleur.
- *Le grand Cahier* d'Agota Kristof (un livre marquant !) : Deux jumeaux livrés à eux-mêmes pendant la seconde guerre mondiale.
- *Stupeur et Tremblements* d'Amélie Nothomb (Truculent et acerbe !) Roman sur l'entrée dans la vie active d'une jeune femme dans une grosse entreprise au Japon ;
- *L'Alchimiste* de Paulo Coelho (Transcendant et développement personnel) : Un voyage initiatique pour trouver sa légende personnelle !
- *Et on tuera tous les affreux* de Boris Vian (effrayant et fait réfléchir !) : Une société où seule les beaux on le doit de vivre, on tue les moches.

### Le Thème du jeu au programme de Terminale :

- *Acide sulfurique* d'Amélie Nothomb (Acerbe !) Sur les émissions de télé-réalité.
- *Hygiène de l'assassin* d'Amélie Nothomb (glaçant !)
- *La peau de chagrin* de Balzac (Fantastique !) Les conséquences de posséder un talisman exauçant les vœux.
- *La Vague* de Todd Strasser (Histoire vraie qui tourne mal !) : *un prof de lycée américain a tenté une expérience avec ses élèves pour leur expliquer la mise en place d'une dictature.*

## Année scolaire 2021/2022

### LISTE DES FOURNITURES : Terminale Professionnelle Métiers du commerce et de la vente – Option A

	FOURNITURES
FRANÇAIS	<p><i>A la maison :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bescherelle de conjugaison</li> <li>- Dictionnaire</li> </ul> <p><i>A l'établissement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre sur le cahier de 1<sup>ère</sup></li> <li>- <u>Pour les nouveaux élèves</u> : 1 grand cahier 24x32 grands carreaux, 96 pages</li> <li>- 1 petite agrafeuse dans la trousse</li> <li>- Stylo 4 couleurs</li> <li>- Stabilos</li> <li>- 1 petit cahier de brouillons 17x22 grands carreaux (96 pages)</li> </ul>
ANGLAIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)</li> <li>- 1 dictionnaire bilingue de poche (Français-Anglais/Anglais-Français) <u>à ramener à chaque cours.</u></li> </ul>
ESPAGNOL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand cahier 24x32 grands carreaux (96 pages)</li> <li>- 1 dictionnaire bilingue. (Editions Larousse)</li> <li>- 1 lutin A4 de 20 vues</li> </ul>
HISTOIRE-GÉO-EMC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages)</li> </ul>
MATHÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 cahier 21x29.7 à petits carreaux (96 pages)</li> <li>- 1 lutin de 60 vues</li> </ul> <p><u>Pour les nouveaux élèves :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculatrice Graphique NUMWORKS</li> </ul> <p>(Un modèle unique facilitant l'enseignement dispensé sur l'usage des calculatrices).</p>
ÉCONOMIE-DROIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand classeur à levier (ou à 4 anneaux) ép. 5 cm</li> <li>Pochettes plastiques perforées</li> </ul>

<p>COMMERCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 grand classeur à levier ép. 8 cm</li> <li>- Pochettes plastiques perforées</li> </ul>
<p>ARTS APPLIQUÉS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crayons à papier 2H, 2B</li> <li>- Critérium (porte mine), mine 0,7 mm HB <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 boîte de crayons de couleurs</li> <li>- 1 boîte de feutres de dessin (mine fine)</li> </ul> </li> <li>- 1 pochette de papier dessin format A4 (24x32) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 chemise à rabats</li> </ul> </li> <li>- Un porte vues format A4 (environ 40 vues)</li> </ul> <p style="text-align: center;">Optionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une petite boîte de peintures aquarelles + pinceaux numéro 4 et 6</li> </ul>
<p><i>A PRÉVOIR</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clé USB 8 Giga</li> <li>- Copies simples et doubles blanches 21 x 29,7</li> </ul>

**- CLASSE DE Terminale Professionnelle *Métiers du commerce et de la vente* -  
Rentrée 2021/2022**

Liste des cahiers d'activités et manuels à se procurer pour la rentrée

DISCIPLINE	TITRE	AUTEUR(S)	EDITEUR	ANNEE	ISBN
MATHEMATIQUES	Maths Tle Bac Pro - Groupement C- Modulo	Collection MODULO	FOUCHER	2021	9782216161775
ESPAGNOL * (Reprendre celui de l'an dernier)	Pasalo Bien 2de, 1 <sup>re</sup> , Tle - Nouveau programme	Montserrat Callis	DELAGRAVE	2020	9782206402109
PSE * (Reprendre celui de l'an dernier)	PSE 1 <sup>re</sup> - Tle Bac Pro	Jérôme Boutin	NATHAN	2020	9782091671338
ECONOMIE-DROIT * (Reprendre celui de l'an dernier)	Economie-Droit 1 <sup>re</sup> - Tle Bac Pro	Jean-Charles Diry, Maie- Madeleine Piroche	FOUCHER	2020	9782216157730
COMMERCE * (Reprendre celui de l'an dernier)	Métiers du commerce et de la vente - Option A 1 <sup>ère</sup> /Tle Bac Pro	Ahmed Nouidjem, Béatrice Maigret	HACHETTE EDUCATION	2020	9782017100003

\* Les manuels sont à récupérer de l'an passé puisque à utiliser sur 2 ans

Quant au cahier d'activités en Histoire-Géographie, il sera fourni par l'Etablissement à la rentrée et le manuel d'Anglais est en version numérique et accessible depuis Pronote à la rentrée

## RENTRÉE DES CLASSES – Année scolaire 2021/2022

---

### Jeudi 02 septembre 2021 :

(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)

6 <sup>èmes</sup> : 08 h 30	Sortie à 16 h 00
5 <sup>èmes</sup> : 09 h 30	Sortie à 16 h 00
4 <sup>èmes</sup> : 10 h 30	Sortie à 16 h 00

(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

3 <sup>ème</sup> : 14 h 00	Sortie à 16 h 00
----------------------------	------------------

### Vendredi 03 septembre 2021 :

(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

2 <sup>ndes</sup> Générales et 2 <sup>nde</sup> Pro : 09 h 00	Sortie à 16 h 00
1 <sup>ères</sup> Générales - STMG et Pro: 10 h 00	Sortie à 16 h 00
T <sup>ales</sup> Générales - STMG et Pro: 11 h 00	Sortie à 16 h 00

Les études surveillées du soir débuteront le mardi 07 septembre 2021 pour les classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et le lundi 13 septembre pour les classes de 3<sup>ème</sup>. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

### Réunion de rentrée à l'attention des parents :

6<sup>èmes</sup>, 5<sup>èmes</sup>, 4<sup>èmes</sup> : Lundi 06 septembre à 17h00 (au 13, rue de la Citadelle)

1<sup>ères</sup> Générales, 1STMG, T<sup>ales</sup> Générales et TSTMG : Mardi 07 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

3<sup>èmes</sup>, 2<sup>ndes</sup> Générales : Jeudi 09 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et T<sup>ale</sup> Pro Commerce : Vendredi 10 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy)

Un photographe passera dans l'établissement le jeudi 09 septembre afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires).

L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

L'emploi du temps de la classe sera distribué le jour de la rentrée.

### Documents à remettre au premier appel

*(Dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève)*

**\* Pour TOUS les élèves :**

- La fiche de renseignements complétée et signée
- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée
- La fiche d'autorisations
- L'attestation d'assurance scolaire 2021/22
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2005.

(La loi n°97-1019 du 28 octobre 1997 modifiée, portant réforme du service national, fait obligation aux jeunes Français de se faire recenser puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté. Les articles L 113-4 et L 114-6 du code du service national prévoient qu'avant l'âge de 25 ans les intéressés ne peuvent s'inscrire à un examen ou à un concours soumis à l'autorité publique que s'ils sont en règle avec la loi).

**\* Pour les NOUVEAUX élèves :**

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 (*pour les élèves qui entrent en 6<sup>ème</sup> et qui ne nous l'ont pas déjà remis*)
- L'EXEAT de sortie de l'établissement précédent : Impératif dans un délai de deux semaines (*sauf entrée en 6<sup>ème</sup>*)
- Entrée en Terminale : La photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées de Première (*pour les nouveaux élèves*) + le livret scolaire et la photocopie du relevé de notes du Bac (*pour les redoublants*)
- Entrée en Seconde : Photocopie du relevé des notes obtenues au Brevet des Collèges, qui sera à nous remettre au mois d'octobre.

**PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2021/2022**

**Bac Professionnel Commerce**

---

**PREMIER SEMESTRE (06/09/21 au 17/12/21) :**

**Remise du relevé de notes intermédiaire en Seconde : vendredi 19 novembre**

**\* EXAMEN 1 : 2<sup>nde</sup>, Terminale**

Ecrits :            lundi 22 novembre.  
                          mardi 23 novembre.  
                          mercredi 24 novembre.  
                          jeudi 25 novembre.

Oraux (T<sup>ales</sup>) : jeudi 9 décembre et vendredi 10 décembre.

Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement.

**Remise du relevé de notes examen 1: vendredi 17 décembre.**

**DEUXIÈME SEMESTRE (03/01/22 au 03/06/22) :**

**\* EXAMEN 2 : 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup>, Terminale**

Ecrits :            lundi 14 mars.  
                          mardi 15 mars.  
                          mercredi 16 mars.  
                          jeudi 17 mars.

Oraux (T<sup>ales</sup>) : jeudi 31 mars & vendredi 01 avril.

**Remise du relevé de notes intermédiaire incluant l'examen 2: vendredi 08 avril.**

- Evaluations CCF Maths et PSE : Dates fixées en début d'année.

## TERMINALE 2021-2022

- **Lors de la première PFMP du 27/09 au 23/10/21.**  
Evaluation CCF réalisée en entreprise.  
**SITUATION N° 1 Fidélisation et développement de la relation client.**
- **Lors de la seconde PFMP du 03/01 au 29/01/22.**  
Evaluation CCF réalisée en entreprise.  
**Vente Conseil & Suivi des ventes**
- **AVRIL 2022** (date fixée en début d'année) Epreuve Orale devant jury.  
**Présentation du Chef d'œuvre.**
- **MAI 2022** (dates fixées en début d'année) Evaluation CCF à l'oral devant un jury composé de professionnels.  
**SITUATION N° 2 Fidélisation et développement de la relation client.**
- **MAI 2022** (dates fixées en début d'année) Evaluations CCF à l'oral LV1, LV2 et d'Arts appliqués.

### **Pour l'évaluation de la situation N° 2**

Un dossier de présentation de la mise en œuvre opérationnelle de l'action FDRC devra être remis en deux exemplaires reliés aux professeurs principaux au plus tard le **Vendredi 22 avril 2022.**

**En l'absence de ce dossier, la note de zéro sera attribuée,** conformément au règlement du Baccalauréat Professionnel Commerce Option A.

### **REUNIONS DE RENTREE :**

- le vendredi 10 septembre (17h00).

### **REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS**

- 2nde et 1ère Pro : **jeudi 03 février 2022** (17h00-20h00)
- Tale Pro : **lundi 13 décembre 2021** (17h00-20h00)

### **FIN DES COURS :**

- Classe de Seconde : **samedi 18 juin (fin de stage)**
- Classe de Première : **samedi 18 juin (fin de stage) ou samedi 09 juillet (fin de stage) pour les élèves ne sortant pas de 2nde Pro**
- Classe de Terminale : **vendredi 28 mai après les cours.**

**Pour la classe de terminale, la semaine du lundi 30 mai au vendredi 03 juin sera consacrée exclusivement à des cours de révision aux épreuves du baccalauréat.**

**VACANCES :**

- Vacances de Toussaint : du vendredi 22 octobre après les cours au lundi 06 novembre au matin.
- Vacances de Noël : du vendredi 17 décembre après les cours au lundi 03 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : du vendredi 18 février après les cours au lundi 07 mars au matin.
- Vacances de Printemps : du vendredi 22 avril après les cours au lundi 09 mai au matin.

**LES CLASSES VAQUERONT :**

- Jeudi 11 novembre
- Lundi 18 avril
- Du mercredi 25 mai après les cours au lundi 30 mai au matin
- Lundi 06 juin

**Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.**

**TENUE VESTIMENTAIRE**

Au regard de l'orientation en voie professionnelle, nous souhaitons que nos élèves portent des tenues décentes et correctes nécessaires à une ambiance de travail, prélude à leur insertion en entreprise.

Dans ce souci, les principes vestimentaires d'apparence et d'hygiène obéissent à des exigences de sobriété, de simplicité et de décence.

Les tenues excentriques, déshabillées ou les tenues dont les sous-vêtements sont visibles, les joggings, les pantalons déchirés, les couvre-chefs, les piercings pour tous les élèves et les boucles d'oreilles pour les garçons sont interdits.

Par ailleurs, une tenue professionnelle (tailleur, costume, cravate, chaussures de ville, etc.) est exigée une fois par semaine dont le jour sera fixé à la rentrée pour chaque classe.

**Signature de l'élève.**

**Signature des parents.**

## PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

### **SECONDE PRO :**

- Du lundi 29/11/21 au samedi 18/12/2021
- Du lundi 30/05/22 au samedi 18/06/22

### **PREMIERE PRO :**

- Du lundi 22/11/21 au samedi 18/12/21
- Du lundi 23/05/22 au samedi 18/06/22 (pour les élèves qui étaient en Seconde Pro l'année dernière) et jusqu'au 09/07 (deux semaines supplémentaires) pour les élèves qui étaient en Seconde Générale l'année dernière.

### **TERMINALE PRO :**

- Du lundi 27/09/21 au samedi 23/10/21
- Du lundi 03/01/22 au samedi 29/01/22

- Les conventions de stage doivent être signés et rendues **3 semaines avant le début de la PFMP** au professeur principal.

- **Toute absence en stage doit obligatoirement être signalée au lycée et justifiée par un arrêt de travail. Chaque absence devra être impérativement rattrapée (modalités avec le tuteur de stage).**

- Les PFMP doivent se dérouler dans un rayon de **20 km maximum** du lycée (pas de dérogation possible).

- A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de stage se trouvant en annexe de la convention, doit être signée et tamponnée par un responsable de l'entreprise et remise impérativement **au professeur principal dès le retour au lycée.**

**Signature de l'élève.**

**Signature des parents.**

**ELEVE**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ SEXE : M  F   
NE(E) LE : \_\_\_\_\_ LIEU (CP + VILLE) : \_\_\_\_\_  
CLASSE : \_\_\_\_\_  
REGIME :  Demi-pensionnaire  Externe  
ADRESSE : \_\_\_\_\_  
CP : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_  
TEL PORTABLE : \_\_\_\_\_ MAIL @ : \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)**

Lien entre les responsables légaux :

Mariés  Pacsés  Vie maritale  Divorcés  Séparés  Célibataire  Veuf (ve)

Autorité parentale :

Conjointe  Mère  Père  Autre

RESPONSABLE LEGAL 1 (A contacter en priorité)

Qualité :  Père  Mère  Tuteur  Autre : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP + VILLE : \_\_\_\_\_

TEL DOMICILE : \_\_\_\_\_

TEL PORTABLE : \_\_\_\_\_

TEL TRAVAIL : \_\_\_\_\_

ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_

RESPONSABLE LEGAL 2

Qualité :  Père  Mère  Tuteur  Autre : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP +VILLE : \_\_\_\_\_

TEL DOMICILE : \_\_\_\_\_

TEL PORTABLE : \_\_\_\_\_

TEL TRAVAIL : \_\_\_\_\_

ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

(Document non confidentiel – A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire)

**ELEVE**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_ SEXE : M  F   
NE(E) LE : \_\_\_\_\_ LIEU (CP + VILLE) : \_\_\_\_\_  
CLASSE : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, PAI, précautions particulières à prendre :

.....  
.....

**REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)**

**RESPONSABLE LEGAL 1:** *(Personne à contacter en priorité)*  Père  Mère  Autre

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP + VILLE : \_\_\_\_\_

TEL MOBILE : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE LEGAL 2:**  Père  Mère  Autre

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP + VILLE : \_\_\_\_\_

TEL MOBILE : \_\_\_\_\_

**AUTRE PERSONNE A CONTACTER SI URGENCE :**

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

LIEN DE PARENTE AVEC L'ELEVE : \_\_\_\_\_

TEL MOBILE : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS ASSURANCE DE L'ELEVE**

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Numéro de sécurité sociale de l'enfant : \_\_\_\_\_

Responsabilité civile :  OUI  NON

Nom et Adresse de la compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du médecin traitant : \_\_\_\_\_

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_  autorise /  refuse l'anesthésie de mon enfant au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

**DROIT A L'IMAGE**

Un photographe intervient la semaine de la rentrée afin de réaliser des photos d'identité au format numérique, qui seront portés sur les bulletins scolaires et sur Pronote.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 1 de l'élève \_\_\_\_\_,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2021/2022.

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journée à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier et/ou filmer nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou sur la page Facebook, Twitter ou Instagram de l'Etablissement.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 1 de l'élève \_\_\_\_\_,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire 2021/2022.

**AUTORISATION DE SORTIE - UNIQUEMENT POUR LES LYCEENS (2<sup>nde</sup> à Terminale)**

En cas de modifications exceptionnelles d'emploi du temps :

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 1 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_, responsable légal 2 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement en vigueur et certifions sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et nous nous engageons à signaler tout changement au service scolaire.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2