



RENTRÉE 2022/2023

2nde Professionnelle
Métiers de la Relation Client

Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et
Professionnel

23, place du petit Martroy – 95300 PONTOISE

Tél : 01.34.20.13.13

Choisir et lire deux œuvres parmi celles proposées.

Devenir soi : écritures autobiographiques

Correspondances

KAFKA, *Lettre au père*

Récits, romans, autobiographies

BALZAC, *Un début dans la vie*

HESSE, *Demian*

MAURIAC, *Un adolescent d'autrefois*

NEMIROVSKY, *Ida*

E. COMBRES, *La Mémoire trouée*

C. BOLTANSKI, *La cache*

E. VENET, *Marcher droit, tourner en rond*

Carnets, journaux, essais, autoportraits

A. CHEVALLIER, *Le Cahier rouge du journal intime* (anthologie de journaux d'écrivains)

WOOLF, *Une chambre à soi*

H. MURAKAMI *Autoportrait de l'auteur en coureur de fond*

A.ERNAUX, *Mémoire de fille*

A. CATHRINE, *J'entends des regards que vous croyez muets*

S'informer, informer : les circuits de l'information

L'Honneur perdu de Katharina Blum, H. Böll

La rescapée de Métabief, Roselyne Morel, Actes Sud, 2005

L'affaire Jennifer Jones, Anne Cassidy, Milan, 2006

Bienvenue à Goma, Rouergue, 2008

Mahaut, grand reporter, Plon, 2007

Flash sur un reporter, Editions de l'amitié, GT Rageot, 1978, Huguette Pirotte

L'assassin a le prix Goncourt, Pierre Gamarra, Éditeurs français réunis, 1963

Les chiens écrasés, Guillaume Guéraud, Editions du Rouergue, 1999

Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence

Discours

Anthologie, *Les grands discours du XIX^{ème} et du XX^{ème} siècles* « Grands moments d'éloquence parlementaire », (site de l'Assemblée nationale)

L'art de la conversation (anthologie, J. HELLEGOUAR'CH)

HUGO, *Combats politiques et humanitaires* (Anthologie)

Les écrivains engagent le débat (anthologie)

Théâtre

ARISTOPHANE, *Lysistrata*

MOLIÈRE *Le Tartuffe*

MARIVAUX, *Le Jeu de l'amour et du hasard*

BEAUMARCHAIS, *Le mariage de Figaro*

Année scolaire 2022/2023

LISTE DES FOURNITURES : 2nde Pro Métiers de la relation client

	FOURNITURES
FRANÇAIS	<ul style="list-style-type: none"> -Trousse complète avec stylo effaçable, effaceur, crayon de papier, surligneurs, colle... -1 grand cahier 24x32 grands carreaux <u>sans spirales</u> (192 pages) - 9 feutres/stylos fins de couleur du type STABILO pointe 88, PAPERMATE ou BIC <ul style="list-style-type: none"> - 1 porte vues A4 (100 vues) - Prévoir un dictionnaire à la maison
ANGLAIS	<ul style="list-style-type: none"> -1 grand cahier 24x32 grands carreaux (96 pages) -1 dictionnaire de poche bilingue Anglais/Français
ESPAGNOL	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 24X32 grands carreaux (96 pages) - Dictionnaire bilingue de poche
HISTOIRE-GÉO-EMC	<ul style="list-style-type: none"> - 1 grand cahier 21x29.7 grands carreaux (96 pages) - Crayons de couleur
MATHÉMATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - 2 cahiers 21x29.7 à petits carreaux (96 pages) <ul style="list-style-type: none"> - Equerre, rapporteur, compas - Calculatrice Graphique NUMWORKS (Achat groupé possible à la rentrée, avec une réduction de 10% si le nombre de machines commandées est suffisant).
ÉCONOMIE-DROIT	<ul style="list-style-type: none"> - 1 lutin avec 100 pochettes (200 vues)
COMMERCE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 classeur 4 anneaux ép. 5 cm - Copies simples et doubles perforées 21x29.7 - Pochettes plastiques perforées
ARTS APPLIQUÉS	<ul style="list-style-type: none"> - Crayons à papier 2H, 2B - Critérium (porte mine), mine 0,7 mm HB <ul style="list-style-type: none"> - 1 boîte de crayons de couleurs - 1 boîte de feutres de dessin (mine fine)

<p>ARTS APPLIQUÉS (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none">- 1 pochette de papier dessin format A4 (24x32)- 1 chemise à rabats - Un porte vues format A4 (environ 40 vues) <u>Optionnel :</u>- Une petite boite de peintures aquarelles + pinceaux numéro 4 et 6
<p>A PRÉVOIR</p>	<ul style="list-style-type: none">- Clé USB 8 Giga- Copies simples/doubles grands carreaux 21x29.7

**- CLASSE DE 2^{NDE} Professionnelle MRC -
Rentrée 2022/2023**

Liste des cahiers d'activités et manuels à se procurer pour la rentrée

DISCIPLINE	TITRE	AUTEUR(S)	EDITEUR	ANNEE	ISBN
ESPAGNOL *	Pasalo Bien 2de, 1 ^{ère} , Tle bac pro	Montserrat Callis	DELAGRAVE	2020	9782206402109
PSE *	Prévention Santé Environnement 2 ^e , 1 ^{ère} , Tle Bac pro	Jérôme Boutin	NATHAN TECHNIQUE	2021	9782091672717
HISTOIRE- GEOGRAPHIE	Histoire- Géographie- EMC 2de Bac Pro	Olivier Apollon, Christophe Escartin	FOUCHER	2022	9782216164813
MATHEMATIQUES	Maths 2de bac pro MODULO	Hervé Gabillot, Laurent Breitbach	FOUCHER	2019	9782216153657

* Les manuels d'Espagnol et de PSE seront à garder tout au long du cycle, jusqu'en classe de Terminale

Les manuels de Commerce et d'Economie-Droit seront fournis par l'Etablissement à la rentrée.

RENTRÉE DES CLASSES – Année scolaire 2022/2023

Jeudi 01 septembre 2022 :
(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)

6 ^{èmes} : 08 h 30	Sortie à 16 h 00
5 ^{èmes} : 09 h 30	Sortie à 16 h 00
4 ^{èmes} : 10 h 30	Sortie à 16 h 00

Vendredi 02 septembre 2022:
(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

3 ^{ème} : 09 h 00	Sortie à 16 h 00
2 ^{ndes} Générales et 2 ^{nde} Pro : 10 h 00	Sortie à 16 h 00
1 ^{ères} Générales - STMG et Pro: 11 h 00	Sortie à 16 h 00
T ^{ales} Générales - STMG et Pro: 12 h 00	Sortie à 16 h 00

Les études surveillées du soir débiteront le mardi 06 septembre 2022 pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et le lundi 12 septembre pour les classes de 3^{ème}. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

Réunion de rentrée à l'attention des parents :

6^{èmes}, 5^{èmes}, 4^{èmes} : Lundi 05 septembre à 17h00 (au 13, rue de la Citadelle)

1^{ères} Générales, 1STMG, T^{ales} Générales et TSTMG : Mardi 06 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

3^{èmes}, 2^{ndes} Générales : Jeudi 08 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

2^{nde}, 1^{ère} et T^{ale} Pro Commerce : Vendredi 09 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy)

Un photographe passera dans l'établissement le jeudi 08 septembre afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires).

L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

L'emploi du temps de la classe sera distribué le jour de la rentrée.

Documents à remettre au premier appel

(Dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève)

* Pour TOUS les élèves :

- La fiche de renseignements complétée et signée
- La fiche d'urgence à l'attention des secours complétée et signée
- La fiche d'autorisations
- L'attestation d'assurance scolaire 2022/23
- La photocopie de recensement pour tous les élèves nés avant le 31 décembre 2006.

(La loi n°97-1019 du 28 octobre 1997 modifiée, portant réforme du service national, fait obligation aux jeunes Français de se faire recenser puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté. Les articles L 113-4 et L 114-6 du code du service national prévoient qu'avant l'âge de 25 ans les intéressés ne peuvent s'inscrire à un examen ou à un concours soumis à l'autorité publique que s'ils sont en règle avec la loi).

* Pour les NOUVEAUX élèves :

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 (*pour les élèves qui entrent en 6^{ème} et qui ne nous l'ont pas déjà remis*)
- L'EXEAT de sortie de l'établissement précédent : Impératif dans un délai de deux semaines (*sauf entrée en 6^{ème}*)
- Entrée en Terminale : La photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées de Première (*pour les nouveaux élèves*) + le livret scolaire et la photocopie du relevé de notes du Bac (*pour les redoublants*)

PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

Bac Professionnel Commerce

PREMIER SEMESTRE (05/09/22 au 16/12/22) :

*** EXAMEN 1 : 2^{nde}, Première, Terminale**

Ecrits : lundi 21 novembre.
 mardi 22 novembre.
 mercredi 23 novembre.
 jeudi 24 novembre.

Remise du relevé de notes examen 1:

 mercredi 09 décembre: Secondes et Premières
 lundi 05 décembre : Terminales

DEUXIÈME SEMESTRE (03/01/23 au 17/05/23) :

*** EXAMEN 2 : 2^{nde}, 1^{ère}, Terminale**

Ecrits : lundi 20 mars.
 mardi 21 mars.
 mercredi 22 mars.
 jeudi 23 mars.

Oraux (T^{ales}) : lundi 27 mars
 mardi 28 mars
 mercredi 29 mars

Remise du relevé de notes examen 2:

 vendredi 07 avril : Secondes et Premières
 lundi 03 avril : Terminales

- Evaluations CCF Maths/LVA/LVB/Arts/Pratique Professionnelle: Dates fixées en début d'année.

TERMINALE 2022-2023

- Lors de la première PFMP du 26/09 au 22/10/22.

Evaluation CCF réalisée en entreprise.

E33 SITUATION N° 1 Fidélisation et développement de la relation client.

- **21 AVRIL : Présentation du Chef d'œuvre.**

- **15 MAI : E33 SITUATION N° 2 Fidélisation et développement de la relation**

- Evaluations CCF Maths/LVA/LVB/Arts/Pratique Professionnelle: Dates fixées en début d'année.

Pour l'évaluation de la situation N° 2

Un dossier de présentation de la mise en œuvre opérationnelle de l'action FDRC devra être remis en deux exemplaires reliés aux professeurs principaux au plus tard le **Vendredi 21 avril 2023.**

En l'absence de ce dossier, la note de zéro sera attribuée, conformément au règlement du Baccalauréat Professionnel Commerce Option A.

REUNIONS DE RENTREE :

- le vendredi 09 septembre (17h00).

REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS

- 2nde et 1ère Pro : **jeudi 26 janvier 2023** (17h00-20h00)
- Tale Pro : **jeudi 09 février 2023** (17h00-20h00)

FIN DES COURS :

- Classe de Seconde : **samedi 17 juin (fin de stage)**
- Classe de Première : **samedi 17 juin (fin de stage) ou samedi 08 juillet (fin de stage) pour les élèves ne sortant pas de 2nde Pro**
- Classe de Terminale : **vendredi 26 mai après les cours.**

Pour la classe de terminale, la semaine du mardi 30 mai au vendredi 02 juin sera consacrée exclusivement à des cours de révision aux épreuves ponctuelles du baccalauréat.

VACANCES :

- Vacances de Toussaint : du vendredi 21 octobre après les cours au lundi 07 novembre au matin.
- Vacances de Noël : du vendredi 16 décembre après les cours au mardi 03 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : du vendredi 17 février après les cours au lundi 06 mars au matin.
- Vacances de Printemps : du vendredi 21 avril après les cours au mardi 09 mai au matin.

LES CLASSES VAQUERONT :

- Vendredi 11 novembre
- Lundi 10 avril
- Du mercredi 17 mai après les cours au lundi 22 mai au matin
- Lundi 29 mai

Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.

TENUE VESTIMENTAIRE

Au regard de l'orientation en voie professionnelle, nous souhaitons que nos élèves portent des tenues décentes et correctes nécessaires à une ambiance de travail, prélude à leur insertion en entreprise.

Dans ce souci, les principes vestimentaires d'apparence et d'hygiène obéissent à des exigences de sobriété, de simplicité et de décence.

Les tenues excentriques, déshabillées ou les tenues dont les sous-vêtements sont visibles, les joggings, les pantalons déchirés, les couvre-chefs, les piercings pour tous les élèves et les boucles d'oreilles pour les garçons sont interdits.

Par ailleurs, une tenue professionnelle (tailleur, costume, cravate, chaussures de ville, etc.) est exigée une fois par semaine dont le jour sera fixé à la rentrée pour chaque classe.

Signature de l'élève.

Signature des parents.

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL
--

SECONDE PRO :

- Du lundi 30/01/23 au samedi 18/02/23
- Du mardi 30/05/23 au samedi 17/06/23

PREMIERE PRO :

- Du lundi 27/03/23 au samedi 22/04/2023
- Du mardi 30/05/23 au samedi 24/06/23 (pour les élèves qui étaient en Seconde Pro l'année dernière) et jusqu'au 08/07 (deux semaines supplémentaires) pour les élèves qui étaient en Seconde Générale l'année dernière.

TERMINALE PRO :

- Du lundi 26/09/22 au samedi 22/10/22
- Du mardi 03/01/23 au samedi 28/01/23

- Les conventions de stage doivent être signés et rendues **3 semaines avant le début de la PFMP** au professeur principal.

- **Toute absence en stage doit obligatoirement être signalée au lycée et justifiée par un arrêt de travail. Chaque absence devra être impérativement rattrapée (modalités avec le tuteur de stage).**

- Les PFMP doivent se dérouler dans un rayon de **20 km maximum** du lycée (pas de dérogation possible).

- A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de stage se trouvant en annexe de la convention, doit être signée et tamponnée par un responsable de l'entreprise et remise impérativement **au professeur principal dès le retour au lycée.**

Signature de l'élève.

Signature des parents.

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F
NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____
CLASSE : _____
REGIME : Demi-pensionnaire Externe
ADRESSE : _____
CP : _____ VILLE : _____
TEL PORTABLE : _____ MAIL @ : _____

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

Lien entre les responsables légaux :

Mariés Pacsés Vie maritale Divorcés Séparés Célibataire Veuf (ve)

Autorité parentale :

Conjointe Mère Père Autre

RESPONSABLE LEGAL 1 (A contacter en priorité)

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____
NOM : _____
PRENOM : _____
PROFESSION : _____
ADRESSE : _____
CP + VILLE : _____
TEL DOMICILE : _____
TEL PORTABLE : _____
TEL TRAVAIL : _____
ADRESSE MAIL : _____

RESPONSABLE LEGAL 2

Qualité : Père Mère Tuteur Autre : _____
NOM : _____
PRENOM : _____
PROFESSION : _____
ADRESSE : _____
CP +VILLE : _____
TEL DOMICILE : _____
TEL PORTABLE : _____
TEL TRAVAIL : _____
ADRESSE MAIL : _____

Date : _____ Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

(Document non confidentiel - A remplir par les familles à chaque début d'année scolaire)

ELEVE

NOM : _____ PRENOM : _____ SEXE : M F
NE(E) LE : _____ LIEU (CP + VILLE) : _____
CLASSE : _____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, PAI, précautions particulières à prendre :

.....
.....

REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ELEVE (Conforme au livret de famille)

RESPONSABLE LEGAL 1 : (Personne à contacter en priorité) Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____
ADRESSE : _____
CP + VILLE : _____
TEL MOBILE : _____

RESPONSABLE LEGAL 2 : Père Mère Autre

NOM : _____ PRENOM : _____
ADRESSE : _____
CP + VILLE : _____
TEL MOBILE : _____

AUTRE PERSONNE A CONTACTER SI URGENCE :

NOM : _____ PRENOM : _____
LIEN DE PARENTE AVEC L'ELEVE : _____
TEL MOBILE : _____

INFORMATIONS ASSURANCE DE L'ELEVE

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Numéro de sécurité sociale de l'enfant : _____

Responsabilité civile : OUI NON

Nom et Adresse de la compagnie d'assurance : _____

Nom et adresse du médecin traitant : _____

Je soussigné (e) _____ autorise / refuse l'anesthésie de mon enfant au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2



FICHE D'AUTORISATIONS

ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

(A remplir et signer par les 2 parents en cas d'adresses différentes)

DROIT A L'IMAGE

Un photographe intervient la semaine de la rentrée afin de réaliser des photos d'identité au format numérique, qui seront portés sur les bulletins scolaires et sur Pronote.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à photographier mon enfant pour l'année scolaire 2022/2023.

Dans le cadre des activités scolaires (voyages, journée à thème, activités...) nous sommes amenés à photographier et/ou filmer nos élèves et diffuser quelques clichés sur notre site internet et/ou sur la page Facebook, Twitter ou Instagram de l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 de l'élève _____,

Autorise

Refuse,

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2,

Autorise

Refuse,

Le collège et lycée privés VAUBAN à diffuser les clichés de mon enfant pour l'année scolaire 2022/2023.

AUTORISATION DE SORTIE - UNIQUEMENT POUR LES LYCEENS (2^{nde} à Terminale)

En cas de modifications exceptionnelles d'emploi du temps :

Je soussigné (e), _____, responsable légal 1 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Je soussigné (e), _____, responsable légal 2 :

Autorise mon enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée

Souhaite que mon enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en étude dans l'Etablissement.

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement en vigueur et certifions sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et nous nous engageons à signaler tout changement au service scolaire.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2