



RENTRÉE 2024/2025

Terminale Bac Pro Métiers du commerce et de la vente

**Etablissement Privé d'Enseignement Général, Technologique et
Professionnel**

23, place du petit Martroy – 95300 PONTOISE

Tél : 01.34.20.13.13

LECTURES DE VACANCES – Année 2024/25

CLASSE DE : Terminale Pro Métiers du commerce et de la vente

Pour la rentrée, veuillez lire 2 livres, un dans chaque thème du programme :

Thème 1 : Le monde, l'humanité et les sciences et techniques

- *Le grand Cahier* d'Agota Kristof (un livre marquant !) : Deux jumeaux livrés à eux-mêmes pendant la seconde guerre mondiale.
- *Et on tuera tous les affreux* de Boris Vian (effrayant et fait réfléchir !) : Une société où seule les beaux on le doit de vivre, on tue les moches.
- *Stupeur et Tremblements* d'Amélie Nothomb (Truculent et acerbé !) Roman sur l'entrée dans la vie active d'une jeune femme dans une grosse entreprise au Japon. Le temps au travail.
- *L'Alchimiste* de Paulo Coelho (Transcendant et développement personnel) : Un voyage initiatique pour trouver sa légende personnelle ! Le temps personnel.

Thème 2 : Rythmes et cadences de la vie moderne : quel temps pour soi ?

A/ Ralentir : du temps pour soi

- *Les rêveries du promeneur solitaire* de Jean-Jacques Rousseau (agréable petit livre simple de philosophie) : La marche, c'est le temps de la rêverie qui permet au philosophe des Lumières, Jean-Jacques Rousseau de revenir sur dix anecdotes de sa vie. Le contact de la nature et la solitude du marcheur sont l'occasion de questionner la légitimité du vivre ensemble. Rousseau transforme son rejet de la société des hommes en discours politique qui servira de modèle à la révolution française.
- *Paresse pour tous* d'Hadrien Klent (roman de campagne politique pour être au plus près de l'actualité) : Un candidat aux élections présidentielles a pour but (très sérieux) de réduire le temps de travail pour prendre le temps de vivre.
- *Figures qui bougent un peu et autres poèmes* de James Sacré (recueil de poèmes, œuvre au programme) : L'auteur a parcouru le monde comme instituteur et poète. Dans un style simple et limpide, sa prose poétique questionne la fuite du temps et le rôle de l'écriture pour fixer des moments et des souvenirs dans la lignée des poèmes en prose de Baudelaire et du vers libre d'Apollinaire.

B/ Le temps volé par la technologie

- *1984* de George Orwell (roman de Science-fiction incontournable) : Roman dystopique qui décrit un monde totalitaire où la surveillance généralisée est mise à l'œuvre à travers des « télécrans ».

C/ Le temps de travail, nouvel enjeu de liberté

- *L'écume des jours* de Boris Vian (roman surréaliste) : Il met en scène un couple de riches amoureux qui refuse l'idée même de travailler afin de pouvoir passer tout leur temps à s'aimer et à vivre mais...

LISTE DES FOURNITURES – Année 2024/25

CLASSE DE : Terminale Pro Métiers du commerce et de la vente option A

Fournitures communes à toutes les disciplines :

- 1 pochette de 12 crayons de couleur
- 1 stylo plume ou 1 stylo effaçable
- 1 effaceur
- 1 agenda format et modèle classique
- 1 paire de ciseaux
- 1 stylo 4 couleurs (bleu, noir, rouge, vert)
- 1 tube de colle
- 1 crayon à papier
- 1 mini agrafeuse avec des agrafes
- Des surligneurs de différentes couleurs
- 1 règle graduée 20 cms
- 1 gomme
- 2 paquets de copies doubles (A4) grands carreaux perforés
- 2 paquets de copies simples (A4) grands carreaux perforés
- 1 clé USB 8 Go
- 1 calculatrice graphique NUMWORKS pour les Maths et le Commerce (déjà acheté en classe de 2nde ou de 1^{ère} normalement)

Français :

- Poursuivre avec le cahier de la classe de 1^{ère}
- Pour les nouveaux élèves : 1 cahier 24x32 – 192 pages – grands carreaux à couverture plastique
- 1 cahier de brouillon 17x22- grands carreaux – 96 pages
- 1 dictionnaire Français (Robert ou Larousse) pour la maison
- 1 Bescherelle de conjugaison pour les nouveaux élèves

Anglais :

- 1 cahier 21x29,7 – 96 pages – grands carreaux, à couverture plastique

Espagnol :

- 1 cahier 24x32 – 96 pages – grands carreaux à couverture plastique

Mathématiques :

- 1 cahiers 21x29,7 – 96 pages – petits carreaux à couverture plastique
- 1 protège-documents (lutin) format A4 – 60 vues

Economie-Droit/PSE/Commerce :

- 1 grand classeur à leviers – dos 5 cms
- 6 intercalaires
- 1 lutin de 50 vues

Arts appliqués :

- 1 crayon à papier 2H
- 1 crayon à papier 2B
- Critérium (porte-mine), mine 0,7mm HB
- 1 pochette de feutres de dessin (mine fine)
- 1 pochette de papier dessin format A4 (24x32)
- 1 chemise à rabats
- 1 protège-document (lutin) – format A4 – environ 40 vues

Les cahiers à spirale et les classeurs sont interdits, sauf à la demande du professeur, l'élève devant disposer, pour consultation, de l'ensemble de ses cours précédents

Pensez à coller sur chaque cahier, dictionnaire ou manuel, une étiquette portant le nom et la classe de l'élève.

LISTE DES CAHIERS D'ACTIVITES – Année 2024/25

CLASSE DE : Terminale Pro Métiers du Commerce et de la Vente Option A

| MATIERES | MANUELS DEMANDES | EDITEUR |
|---|---|--|
| ANGLAIS | Les cahiers Pro English Métiers du commerce et de la vente | FOUCHER ISBN : 9782216168620 |
| MATHEMATIQUES | Maths Tle Bac Pro Collection Modulo (Edition 2021) | FOUCHER ISBN : 9782216161775 |
| HISTOIRE-GEOGRAPHIE EMC | Cahier de cours et d'activités BAC PRO Tle (Edition 2021) | NATHAN TECHNIQUE ISBN : 9782091673332 |
| ESPAGNOL * <i>Reprendre le manuel de la classe de 1^{ère} et 2^{nde}</i> | Pasalo Bien 2 ^{nde} , 1 ^{ère} , Tle Bac Pro | DELAGRAVE ISBN : 9782206402109 |
| PSE * <i>Reprendre le manuel de la classe de 1^{ère} et 2^{nde}</i> | Prévention Santé Environnement 2 ^{nde} , 1 ^{ère} , Tle Bac pro | NATHAN TECHNIQUE ISBN : 9782091672717 |
| ECONOMIE-DROIT * <i>Reprendre le manuel de la classe de 1^{ère}</i> | Economie Droit 1 ^{re} Term Bac Pro | NATHAN TECHNIQUE ISBN : 9782091676081 |

* Les manuels d'Espagnol, PSE et Eco-droit sont les mêmes que l'an dernier 1^{ère} à la Terminale

Reprendre les cahiers d'activités de Commerce (fournis par l'Etablissement en classe de 1^{ère})

RENTRÉE DES CLASSES – Année scolaire 2024/2025

Lundi 02 septembre 2024 :
(Rentrée au 13, rue de la Citadelle à Pontoise)

| | |
|-----------------------------|------------------|
| 6 ^{èmes} : 08 h 30 | Sortie à 16 h 00 |
| 5 ^{èmes} : 09 h 30 | Sortie à 16 h 00 |
| 4 ^{èmes} : 10 h 30 | Sortie à 16 h 00 |

Mardi 03 septembre 2024 :
(Rentrée au 23, Place du Petit Martroy à Pontoise)

| | |
|--|------------------|
| 3 ^{èmes} : 09 h 00 | Sortie à 16 h 00 |
| 2 ^{ndes} Générales et 2 nd e Pro : 10 h 00 | Sortie à 16 h 00 |
| 1 ^{ères} Générales - STMG et Pro: 11 h 00 | Sortie à 16 h 00 |
| T ^{ales} Générales - STMG et Pro: 12 h 00 | Sortie à 16 h 00 |

Les études surveillées du soir débiteront le jeudi 05 septembre 2024 pour les classes de 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et le lundi 16 septembre pour les classes de 3^{ème}. (Le formulaire d'inscription sera remis à l'élève le jour de la rentrée).

Réunions de rentrée à l'attention des parents :

6^{èmes}, 5^{èmes}, 4^{èmes} : Mardi 03 septembre à 17h00 (au 13, rue de la Citadelle)

1^{ères} Générales, 1^{STMG}, T^{ales} Générales et T^{STMG} : Jeudi 05 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

2nde, 1^{ère} et T^{ale} Pro Commerce : Lundi 09 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy)

3^{èmes}, 2^{ndes} Générales : Mardi 10 septembre à 17h00 (au 23, Place du Petit Martroy).

Un photographe passera dans l'établissement le lundi 09 septembre afin de réaliser des photos d'identité (format numérique indispensable pour les bulletins scolaires).

L'autorisation du droit à l'image devra donc être impérativement rendue le jour de la rentrée.

L'emploi du temps de la classe sera distribué le jour de la rentrée.

DOCUMENTS A NOUS REMETTRE LE JOUR DE LA RENTRÉE - Année scolaire 2024/2025

Les documents seront à remettre au premier appel
(Dans une enveloppe format 21 × 29,7 portant le nom et la classe de l'élève)

* Pour TOUS les élèves :

- La fiche de renseignements complétée et signée
- La fiche d'urgence complétée et signée
- La fiche d'autorisations complétée et signée
- L'attestation d'assurance scolaire 2024/25
- La photocopie de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023, pour les familles bénéficiant d'aides financières et/ou faisant une demande de bourse au collège ou au lycée.
- La photocopie de recensement pour tous les élèves qui ont 16 ans et 3 mois et qui sont nés avant le 31 décembre 2008 *(La loi n°97-1019 du 28 octobre 1997 modifiée, portant réforme du service national, fait obligation aux jeunes Français de se faire recenser puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté. Les articles L 113-4 et L 114-6 du code du service national prévoient qu'avant l'âge de 25 ans les intéressés ne peuvent s'inscrire à un examen ou à un concours soumis à l'autorité publique que s'ils sont en règle avec la loi).*

* Pour les NOUVEAUX élèves :

- Les livrets d'évaluations de CM1/CM2 *(pour les élèves entrant en 6^{ème} et qui ne nous l'ont pas déjà remis)*
- L'EXEAT de sortie de l'établissement précédent : Pour les familles ne l'ayant pas déjà remis *(sauf entrée en 6^{ème})*
- Entrée en Terminale : La photocopie du relevé de notes obtenues aux épreuves anticipées de Première *(pour les nouveaux élèves)*

PROGRAMME DE L'ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

Bac Professionnel famille des métiers du commerce et de la vente.

PREMIER SEMESTRE : (09/09/24 au 20/12/24) :

* EXAMEN 1 : *2nde, Première, Terminale*

Ecrits :

Mardi 12 novembre

Mercredi 13 novembre

Jeudi 14 novembre

Vendredi 15 novembre

Suivant un emploi du temps distribué ultérieurement

DEUXIÈME SEMESTRE : (06/01/25 au 05/05/25) :

* EXAMEN 2 : *2nde, 1^{ère}*

Ecrits :

Lundi 10 février

Mardi 11 février

Mercredi 12 février

Jeudi 13 février

* EXAMEN 2 : *Tales*

Ecrits :

Lundi 10 mars

Mardi 11 mars

Mercredi 12 mars

Oraux (T^{ales}) : Oral blanc E 33 situation 2

Lundi 03 mars

TERMINALES 2024-2025

- Lors de la première PFMP : du 30 septembre au 18 octobre.
Evaluation CCF réalisée en entreprise.

E33 SITUATION N° 1 : Fidélisation et développement de la relation client.
Présentation numérique en entreprise.

E33 SITUATION N° 2 : Fidélisation et développement de la relation client.
Le Lundi 31 Mars

Pour l'évaluation de la situation N° 2

Un dossier de présentation de la mise en œuvre opérationnelle de l'action FDRC devra être remis en deux exemplaires reliés aux professeurs principaux.

En l'absence de ce dossier, la note de zéro sera attribuée, conformément au règlement du Baccalauréat Professionnel Commerce Option A.

- Semaine du 23 au 27 juin : Présentation du Projet (Chef d'œuvre.)
- Evaluations CCF Maths : La date sera fixée par l'enseignant.
- Evaluations en LVA/LVB et Arts :
 - Le 28 avril
 - Le 29 avril
 - Le 30 avril

Suite à la réorganisation du cursus de préparation au baccalauréat professionnel, les épreuves ponctuelles sont avancées au mois de mai (sauf le chef d'œuvre et la PSE en juin)

| | |
|--|-------------------------------|
| Français | Lundi 12 mai 8h 30 – 11h30 |
| Histoire-géographie Enseignement moral et civique | Lundi 12 mai 14h – 16h30 |
| Economie- droit | Mardi 13 mai 14h – 16h |
| Prévention, santé et environnement | Jeudi 26 juin 9h30 – 11h30 |

Une fois les épreuves ponctuelles de mai passées, les élèves auront deux possibilités :

- 1) Préparation à l'insertion professionnelle : 6 semaines de stage s'ajoutent pour les élèves qui souhaitent travailler directement après le baccalauréat.
- 2) Retours en classe : Préparation à la poursuite d'études supérieures : 6 semaines de préparation au supérieur s'ajoutent pour ceux qui veulent poursuivre leurs études, ce qui permettra des renforcements disciplinaires (généraux comme professionnels)

REUNIONS DE RENTREE :

Le lundi 09 septembre (17h00) pour les classes de 2nde Pro, 1ère Pro et Tale Pro

REUNIONS PARENTS – PROFESSEURS

- Le lundi 20 janvier pour les Terminales Pro
- Le jeudi 6 février pour les 2^{nde} Pro et les 1^{ère} Pro

FIN DES COURS :

- Classe de Seconde : samedi 21 juin (fin de stage)
- Classe de Première : samedi 21 juin (fin de stage) ou samedi 05 juillet (fin de stage) pour les élèves ne sortant pas de 2nde Pro, ou ayant des semaines à rattraper.
- Classe de Terminale : Début juillet

VACANCES :

- Vacances de Toussaint : Du vendredi 18 octobre après les cours au lundi 04 novembre au matin.
- Vacances de Noël : Du vendredi 21 décembre après les cours au lundi 06 janvier au matin.
- Vacances d'Hiver : Du vendredi 14 février après les cours au lundi 03 mars au matin.
- Vacances de Printemps : Du vendredi 11 avril après les cours au lundi 28 avril au matin.

LES CLASSES VAQUERONT :

- Lundi 11 novembre
- Jeudi 01 mai
- Du mercredi 07 mai après les cours au lundi 12 mai au matin
- Du mercredi 28 mai après les cours au lundi 02 juin
- Lundi 09 juin

Dans l'éventualité où l'établissement serait déclaré centre d'examen, les classes pourraient être libérées les jours d'épreuves.

TENUE VESTIMENTAIRE

Au regard de l'orientation en voie professionnelle, nous souhaitons que nos élèves portent des tenues décentes et correctes nécessaires à une ambiance de travail, prélude à leur insertion en entreprise.

Dans ce souci, les principes vestimentaires d'apparence et d'hygiène obéissent à des exigences de sobriété, de simplicité et de décence.

Les tenues excentriques, déshabillées ou les tenues dont les sous-vêtements sont visibles, les joggings, les pantalons déchirés, les couvre-chefs.

Par ailleurs, une tenue professionnelle (tailleur, costume, cravate, chaussures de ville, etc.) est exigée une fois par semaine dont le jour sera fixé à la rentrée pour chaque classe.

Signature de l'élève

Signature des parents

PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

TERMINALE PRO :

- Du lundi 30/09/24 au samedi 19/10/24
- Du lundi 27/01/25 au samedi 15/02/25

PREMIERE PRO :

- Du lundi 25/11/24 au samedi 20/12/24
- Du mardi 26/05/25 au samedi 21/06/25 (pour les élèves qui étaient en Seconde Pro l'année dernière) et jusqu'au 05/07/25 (deux semaines supplémentaires) pour les élèves qui étaient en Seconde Générale l'année dernière.

SECONDE PRO :

- Du lundi 06/01/25 au samedi 25/01/25
- Du mardi 02/06/25 au samedi 21/06/25

- Les conventions de stage doivent être signées et rendues 3 semaines avant le début de la PFMP au professeur principal.

- Toute absence en stage doit obligatoirement être signalée au lycée et justifiée par un arrêt de travail. Chaque absence devra être impérativement rattrapée (modalités avec le tuteur de stage).

- Les PFMP doivent se dérouler dans un rayon de 20 km maximum du lycée (pas de dérogation possible).

- A l'issue de chaque PFMP, l'attestation de stage se trouvant en annexe de la convention, doit être signée et tamponnée par un responsable de l'entreprise et remise impérativement au professeur principal dès le retour au lycée.

Signature de l'élève

Signature des parents

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NOM et PRENOM de l'élève : _____

CLASSE 2024/2025 : _____

NÉ(E) LE : _____ À (Ville + CP) : _____

ADRESSE POSTALE : _____

CP + VILLE : _____

TEL PORTABLE de l'élève : __/__/__/__/__ ADRESSE MAIL : _____

RÉGIME : Demi-pensionnaire OU Externe

COORDONNÉES DES RESPONSABLES LÉGAUX DE L'ÉLÈVE

NOM et PRÉNOM du responsable légal 1 : (**À contacter en priorité**) : _____

Lien de parenté avec l'élève : _____

TEL MOBILE : __/__/__/__/__

ADRESSE MAIL : _____

ADRESSE POSTALE : _____

CP + VILLE : _____

PROFESSION : _____

NOM et PRÉNOM du responsable légal 2 : _____

Lien de parenté avec l'élève : _____

TEL MOBILE : __/__/__/__/__

ADRESSE MAIL : _____

ADRESSE POSTALE : _____

CP + VILLE : _____

PROFESSION : _____

Lien entre les responsables légaux :

Mariés Pacsés Vie maritale Divorcés Séparés Célibataire Veuf (ve)

Autorité parentale :

Conjointe Mère Père Autre

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

FICHE D'URGENCE NON CONFIDENTIELLE

NOM et PRENOM de l'élève : _____

CLASSE 2024/2025 : _____

NÉ(E) LE : ____/____/____ À (Ville + CP) : _____

ADRESSE POSTALE : _____

CP + VILLE : _____

TEL PORTABLE de l'élève : ____/____/____/____ ADRESSE MAIL : _____

Numéro de sécurité sociale de l'enfant : _____

Responsabilité civile : OUI NON

Nom et Adresse de la compagnie d'assurance : _____

Nom et adresse du médecin traitant : _____

COORDONNÉES des responsables à prévenir en cas d'urgence :

NOM et PRÉNOM du responsable légal 1 : _____

Lien de parenté avec l'élève : _____

TEL MOBILE : ____/____/____/____/____

NOM et PRÉNOM du responsable légal 2 : _____

Lien de parenté avec l'élève : _____

TEL MOBILE : ____/____/____/____/____

AUTRE PERSONNE A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

NOM et PRENOM de la personne : _____

Lien de parenté : _____

TEL MOBILE : ____/____/____/____/____

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitement en cours, PAI, précautions particulières à prendre) :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Je soussigné (e) _____ autorise / refuse l'anesthésie de mon enfant au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il aurait à subir une intervention chirurgicale.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2



FICHE D'AUTORISATIONS IMAGE ET SORTIE



(A remplir et signer par les 2 parents en cas d'adresses différentes)

DROIT A L'IMAGE

Je soussigné (e), Mme/Mr _____, responsable légal 1

et Mme/Mr _____, responsable légal 2

de l'élève _____

Autorisons notre enfant à participer à toute prise de son ou vues lors de sorties, spectacles, manifestations artistiques, activités, sans limite de temps et de lieu, et acceptons que le résultat (film, photo...) puisse figurer sur le site internet du collège/lycée Vauban ou sur les réseaux sociaux officiels. Nous renonçons à exercer tout recours ou action à l'encontre de l'établissement au titre de la diffusion de l'image de notre enfant.

Refusons expressément que notre enfant participe à toute prise de vue et que son image apparaisse sur le site internet ou les réseaux sociaux de l'Etablissement.

Un photographe interviendra la semaine de la rentrée afin de réaliser des photos d'identité au format numérique, qui seront portées sur les bulletins scolaires et sur Pronote.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2

AUTORISATION DE SORTIE - UNIQUEMENT POUR LES LYCEENS (De la 2^{nde} à la Terminale)

En cas de modifications exceptionnelles d'emploi du temps :

Je soussigné (e), Mme/Mr _____, responsable légal 1

et Mme/Mr _____, responsable légal 2

Autorisons notre enfant à ne pas rester en étude, en fin de matinée et/ou en fin de journée et être libéré

Souhaitons que notre enfant reste SYSTEMATIQUEMENT en permanence dans l'enceinte du lycée.

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement en vigueur et certifions sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et nous nous engageons à signaler tout changement au service scolaire.

Date :

Signature du responsable légal 1

Signature du responsable légal 2